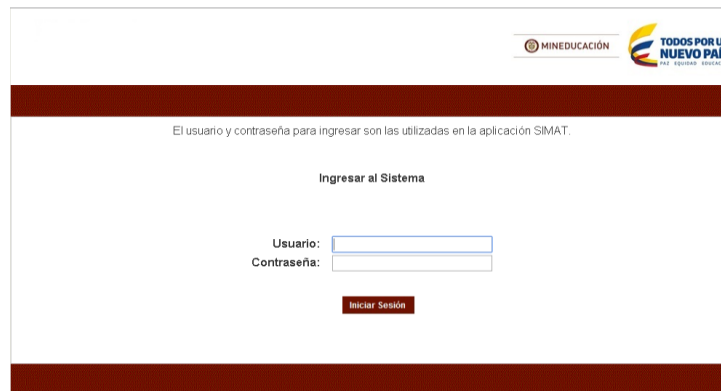


Instructivo para diligenciar la matriz de necesidades de docentes por establecimiento educativo

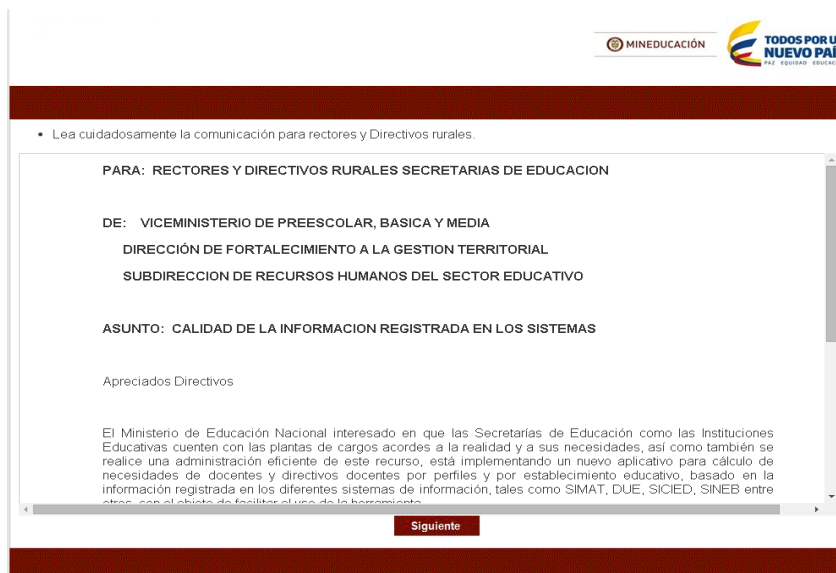
Señor rector, RECUERDE: que la calidad de la información es vital para la realización del proceso, por esta razón lo invitamos a que ingrese al siguiente link del punto "1." Para que realice la verificación y reconocimiento de la información y los pasos que se deben seguir para el completo y correcto diligenciamiento de los formularios.

1. Ingresar por el navegador **Google Chrome**, para que funcione mejor, a la dirección <http://gabo.mineducacion.gov.co/necesidadDocenteMatrizOficial>

Utilice el mismo usuario y contraseña con las que ingresa al sistema SIMAT.



2. A continuación lea y verifique la información en el comunicado que aparece en pantalla y luego dar click en siguiente.



3. **El proceso a realizar se hace a nivel de cada sede de la institución educativa.** Recuerde tener en cuenta que la información de este nivel debe estar acorde con la realidad de la sede educativa en los tres sistemas: SIMAT, SICIED y SINEB, por favor revise cuidadosamente y realice los cambios necesarios en cada uno de los respectivos sistemas, verifique, con detenimiento esta información para poder continuar.

En la parte superior, el sistema permite seleccionar la sede a registrar, marcando el código DANE de la sede (DANE anterior, no consecutivo):

Nombre Sede: ESCUELA NORMAL SUPERIOR

No. DANE: 163001000345

Sede:

Seleccione Sede
 163001000345
 163001002542

Una vez se le selecciona la sede, se hace click en el Botón **Consultar**

Consulta Matriculas - SIMAT

Jornada	Niveles	Preescolar	Primaria						Básica secundaria				Media académica		Normal superior		Media técnica		Total
			1	2	3	4	5	AA	6	7	8	9	10	11	12	13	10	11	
Mañana	No. Estudiantes	62	0	0	0	0	0	0	321	308	83	232	254	243	111	105	0	0	1719
	No. Grupos	2	0	0	0	0	0	0	8	8	3	6	7	7	4	4	7	7	63
Tarde	No. Estudiantes	61	172	189	197	197	221	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1037
	No. Grupos	2	5	5	5	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29
Completa	No. Estudiantes	0																	
	No. Grupos	0																	
Única	No. Estudiantes	0																	
	No. Grupos	0																	

Deben verificar que la información de matrícula registrada esté correcta, en caso contrario, los ajustes se hacen directamente en SIMAT y se ven reflejados en el aplicativo.

Consulta Infraestructura - SICIED

Encuesta SICIED	No. Aulas Físicas Tipo A	Área de las aulas tipo A en M ²
ENCUESTA_01	34	2091

Deben registrar los datos de infraestructura, relacionados con el número de Aulas de clase en la sede y el área de las mismas en metros cuadrados.

Consulta Equipo Humano - SINEB

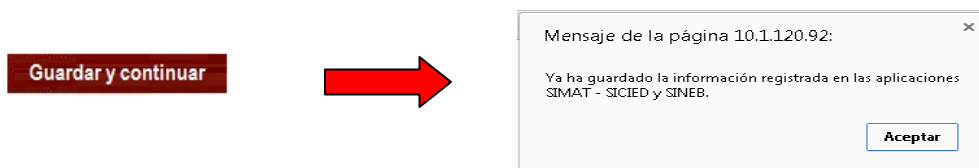
Corte al segundo semestre del año 2014.

No.	Tipo	No. Documento	Nombre	Grado	Nombramiento	Título	Área
1	Docente de aula - Básica Secundaria y Media	7545178	LUIS FERNANDO MARTINEZ RUIZ	2A	En propiedad	Profesional o licenciado en educación	Ciencias Naturales Física
2	Coordinador -	4522458	MARIO CARDONA CASTANO	14	En propiedad	Postgrado en educación	
3	Docente de aula - Básica Secundaria y Media	5829321	GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LEIVA	2B	En propiedad	Profesional o licenciado en educación	Educ. Artística - Música
4	Docente de aula - Básica Secundaria y Media	7517545	IVAN GIRALDO GIRALDO	14	En propiedad	Profesional o licenciado en educación	Matemáticas
5	Docente de aula - Básica Secundaria y Media	7532920	VICTOR ANTONIO GONZALEZ ARREDONDO	14	En propiedad	Postgrado en educación	Ciencias Naturales Química
6	Docente de aula - Básica Secundaria y Media	7533367	ALBERTO ANGULO SOTO	2B	En propiedad	Profesional o licenciado en educación	

Esta información corresponde al reporte que remite la entidad territorial a través del Sistema Nacional de Educación Básica – SINEB – **cuya fecha de corte es octubre de 2014**, por lo tanto es posible que encuentre algunas diferencias, las cuales debe reportar a la Secretaría de Educación para que ésta las tenga en cuenta en la actualización del próximo corte.

Atención: Antes de utilizar la opción “GUARDAR Y CONTINUAR”, es importante que se haya verificado y ajustado la información en los sistemas SIMAT, SICIED y SINEB, acorde a la realidad de la sede educativa. **Si Ud. usa el botón de “GUARDAR Y CONTINUAR”, sin haber ajustado la información, tendrá que volver a solicitar el ingreso para actualizar la información porque ésta será corroborada y revisada.**

4. Después de haber realizado la verificación de los sistemas SIMAT, SICIED y SINEB, ajustando los datos a la realidad de la sede educativa, se debe Guardar y continuar, y aparece mensaje de confirmación:



5. Entonces aparece el siguiente formulario para continuar el proceso.

SELECCION DE AREAS Y MATERIAS POR SEDE

Seleccione cada área y a continuación las materias que se dictan en la sede.

Seleccione Area:

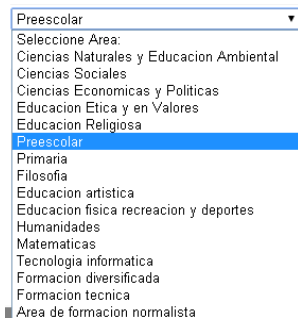
Si desea agregar una nueva materia haga clic [aquí](#)

Digite el Número de docentes en el área seleccionada:

Atención: Se debe tener en cuenta que ya están predeterminadas las áreas y que solo se debe incluir las asignaturas a las áreas que correspondan. Favor revisar muy bien la asignatura que se necesite incluir en el listado de áreas predeterminado y recuerde que las áreas y asignaturas registradas deben contener la denominación ajustada a la normatividad vigente.

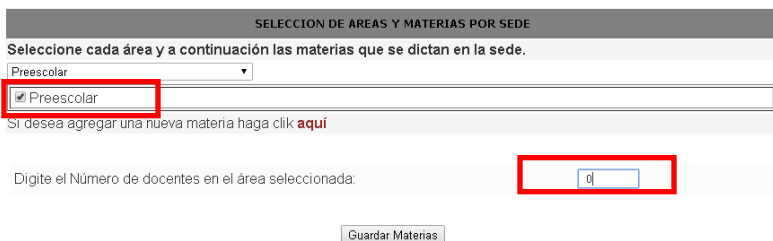
Favor revisar muy bien la materia que se necesite incluir en el listado de áreas predeterminado para incluirla correctamente.

Para el caso de las sedes que solamente tienen Preescolar y Primaria: existen las áreas “PREESCOLAR” y “PRIMARIA”, se debe insertar solo la cantidad de docentes para estos dos niveles, como se muestra a continuación, Por ejemplo seleccione el área de “PREESCOLAR”.



Preescolar
Seleccione Área:
Ciencias Naturales y Educacion Ambiental
Ciencias Sociales
Ciencias Economicas y Politicas
Educacion Etica y en Valores
Educacion Religiosa
Preescolar
Primaria
Filosofia
Educacion artistica
Educacion fisica recreacion y deportes
Humanidades
Matematicas
Tecnologia informatica
Formacion diversificada
Formacion tecnica
Area de formacion normalista

A continuación se debe dar click sobre el check de “PREESCOLAR”, como se muestra en la siguiente imagen:



SELECCION DE AREAS Y MATERIAS POR SEDE

Seleccione cada área y a continuación las materias que se dictan en la sede.

Preescolar

Preescolar

Si desea agregar una nueva materia haga click [aquí](#)

Digite el Número de docentes en el área seleccionada:

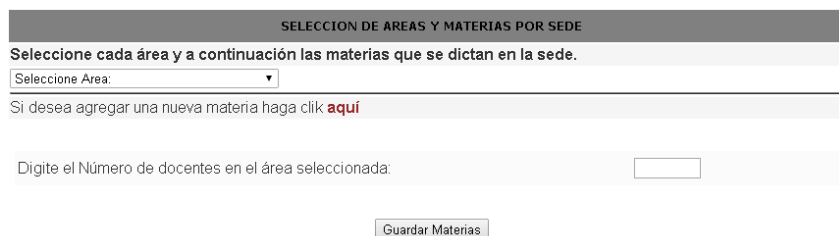
Guardar Materias

Luego se debe agregar la cantidad total de docentes del nivel, en este caso “PREESCOLAR”, y después pulsar **“GUARDAR MATERIAS”**, como la muestra la siguiente imagen.

Se debe hacer el mismo procedimiento que se hizo con “PREESCOLAR” para hacerlo con “PRIMARIA”, Solo es para incluir la cantidad de docentes en estos dos niveles “PREESCOLAR” y “PRIMARIA”.

El número de horas de clase efectivas para preescolar y primaria, se determinará según el horario registrado para cada nivel.

Para el caso de las sedes con Secundaria y Media: Se debe tener en cuenta que ya están predeterminadas las áreas y que solo se debe incluir las asignaturas a las áreas que correspondan. Favor revisar muy bien la asignatura que se necesite incluir en el listado de áreas predeterminado y recuerde que las áreas y asignaturas registradas deben contener la denominación ajustada a la normatividad vigente.



SELECCION DE AREAS Y MATERIAS POR SEDE

Seleccione cada área y a continuación las materias que se dictan en la sede.

Seleccione Area:

Si desea agregar una nueva materia haga click [aquí](#)

Digite el Número de docentes en el área seleccionada:

Guardar Materias

Favor revisar muy bien la materia que se necesite incluir en el listado de áreas predeterminado para incluirla correctamente.

Seleccionar el AREA, el sistema presentará el listado de áreas predeterminado.

Ciencias Naturales y Educacion Ambiental
Ciencias Sociales
Ciencias Economicas y Politicas
Educacion Etica y en Valores
Educacion Religiosa
Preescolar
Primaria
Filosofia
Educacion artistica
Educacion fisica recreacion y deportes
Humanidades
Matematicas
Tecnologia informatica
Formacion diversificada
Formacion tecnica
Area de formacion normalista

Una vez selecciona el Área, el sistema muestra el listado de ASIGNATURAS, en donde se deben marcar las asignaturas que maneja la sede, para que se seleccionen y a continuación se registre el número de docentes por Área.

Por ejemplo si se selecciona el AREA: **Ciencias naturales y educación ambiental**, el sistema muestra una lista de ASIGNATURAS, en donde se deben marcar las que maneje la sede para dicha área y se registra el número de docentes en el área y se le da el Botón **Guardar Materias**:

Seleccione cada área y a continuación las materias que se dictan en la sede, si desea ingresar una nueva, puede escribir su nombre

Ciencias Naturales y Educacion Ambiental ▼

Ciencias Naturales

Biología Naturales

Química

Física

Si desea agregar una nueva materia haga clic aquí

Número de docentes en el área:

Guardar Materias

6. En el siguiente cuadro se le muestra al usuario las asignaturas que ha ingresado por área, luego de incluir correctamente todas las áreas y asignatura, se presiona el botón **Siguiente** para iniciar el ingreso de la intensidad horaria.

A CONTINUACIÓN SE LISTAN LAS ÁREAS Y MATERIAS QUE HA SELECCIONADO PARA LA SEDE

Area seleccionada	Materias
Educacion Etica y en Valores	Educacion etica y valores
Filosofia	Filosofia
Ciencias Sociales	Geografia
Ciencias Sociales	Democracia
Ciencias Sociales	Introduccion a la filosofia

Atención: Solo se debe dar **"Siguiente"**, si ya ha marcado las asignaturas de cada una de las áreas, tener en cuenta que las asignaturas ingresadas correspondan al área de estudio.

Siguiente

7. Después de realizar el ingreso de las asignaturas en sus respectivas áreas y de pulsar el botón “Siguiente”, se procede a ingresar la intensidad horaria de las asignaturas marcadas anteriormente. Como lo muestra la siguiente figura.

Ingrese la intensidad horaria para cada grado (Plan de estudios)

Áreas y asignaturas	Básica Secundaria				Media Académica		Normales Superiores		Media Técnica		Docentes Actuales
	6	7	8	9	10	11	12	13	10	11	
Ciencias Sociales											3
Geografía	5	5	5	5	6	6	6	6			
Democracia											
Introduccion a la filosofia											
Educacion Etica y en Valores											1
Educacion etica y valores											
Filosofia											1
Filosofia											

Guardar

Atención: En este paso solo se debe diligenciar con números la intensidad horaria semanal de las asignaturas, después de estar correctos los datos de la intensidad horaria, se pulsa **“GUARDAR”**.

Advertencia: Una vez se guarde la información no se puede modificar.

8. Luego de haber verificado e ingresado correctamente los datos de intensidad horaria, se realiza el ingreso del horario de la sede, el cual está determinado por jornada y sus tiempos como el tiempo de descanso.

Horario de las Jornadas

Jornadas	Niveles	Hora de Ingreso		Hora de Salida		Minutos de descanso		
Mañana	Preescolar	7	:00	am	3	:00	pm	45
	Primaria	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Secundaria y Media	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
Tarde	Preescolar	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Primaria	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Secundaria y Media	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
Nocturna	Ciclos	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
Completa	Preescolar	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Primaria	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Secundaria y Media	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
Unica	Preescolar	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Primaria	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel
	Secundaria y Media	Sel	Sel	am	Sel	Sel	am	Sel

Atención: El formulario está habilitado para ingresar el tiempo de labores de la sede con las jornadas y tiempo de descanso. Favor revisar la información a ingresar y una vez se encuentre correcta, pulse la tecla **“GUARDAR”**.

9. Al final del registro se evidencia un resumen en donde se muestra la información tanto la de consulta que se muestra de los sistemas: SIMAT y SINEB como la demás que es ingresada por la Institución Educativa.

10. Una vez se guarda, el sistema genera un Reporte que debe ser impreso por la Institución Educativa, como soporte del registro de la información de la Sede.

11. Para iniciar el registro de una nueva sede, debe salir del aplicativo y volver a ingresar a través de la dirección <http://gabo.mineducacion.gov.co/necesidadDocenteMatrizOficial>, seleccionar otra sede y repetir todo el proceso.