



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Dirección Especial, Industrial y Portuario

CIRCULAR

0003

DE: SECRETARIA GENERAL.

PARA: SECRETARIOS Y JEFES DE DESPACHO.

FEBRERO 1 DE 2012.

Por medio de la presente me permito informar cuales son los documentos que deben contener las hojas de vida para la suscripción de contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión:

1. Certificado de Inexistencia de personal en planta
2. Certificado de idoneidad
3. Propuesta
4. Solicitud de propuesta
5. Estudio previo debidamente diligenciado (sin tachones y enmendaduras o correcciones)
6. Formato Único de Hoja de Vida
7. Declaración Jurada de Bienes y Rentas
8. Constancias de experiencia laboral
9. Copia de cedula de ciudadanía
10. Rut
11. Libreta militar (En el caso que se requiere)
12. Tarjeta profesional (en el caso que se requiere)
14. Afiliación a Seguridad Social



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Dirección Especial Industrial y Portuario

0003

15. Certificado de Antecedentes disciplinarios
16. Certificado de Antecedentes Fiscales
17. Certificado de existencia y representación legal (personas jurídicas)

Agradecemos tomar atenta nota de los documentos anteriormente descritos, en aras de realizar los trámites contractuales de manera inmediata.

Atentamente


NATALIA ABELLO VIVES
SECRETARIA GENERAL