



FORMATO DE REPORTE PARA ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

I. DESCRIPCIÓN GENERAL			
Fecha del reporte			
Lugar de la condición			
Persona que reporta			
Cargo			
Número de celular			
II. DESCRIPCIÓN DE LA CONDICIÓN INSEGURA			
CARACTERÍSTICAS DE LA CONDICIÓN INSEGURA (Marque con una X)			
-Equipos / Mobiliario en mal estado		-Carencia de sistemas de alarma.	
-Pisos en mal estado		-Falta de orden y aseo.	
-No demarcar o asegurar áreas		-Escasez de espacio para trabajar.	
-Gases, polvos, humos, vapores.		-Almacenamiento incorrecto (Archivo)	
-Diseño de instalaciones de trabajo inseguras		-Niveles de ruido excesivo.	
-Señalizaciones inadecuadas o insuficientes		-Iluminación o ventilación inadecuada	
-Herramientas defectuosas		-Bajar las escaleras sin usar el pasamanos	
-Uso inadecuado de los puntos ecológicos		-Falta agua potable	
-Falta de energía eléctrica		-Otros:	
III. DESCRIPCIÓN DEL ACTO INSEGURO			
CARACTERÍSTICAS DEL ACTO INSEGURO (Marque con una X)			
-No usar el equipo de protección personal		-Usar el equipo incorrecto	
-Operar equipo sin autorización		-Adoptar una postura incorrecta en los puestos de trabajo	
-Operar equipo a una velocidad inadecuada		-Efectuar mantenimiento a equipo en movimiento	
-Usar elemento de protección personal defectuoso		-Crear distracciones en el sitio de trabajo	
-Trabajar bajo el efecto de sustancias psicoactivas		- Jugar o hacer bromas pesadas durante actividades laborales	
-Ignorar las condiciones de peligro		-Bajar escaleras sin usar pasamanos o bajo distracción	
-No llamar la atención ante actos o condiciones inseguras a los compañeros de trabajo		-Otros:	
ADICIONA FOTOGRAFÍA DE LA CONDICIÓN INSEGURA SI__ NO__			
IV. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN (Marque con una X)			
- Dar a conocer con anticipación el estado y las condiciones del sitio de trabajo			
- Realizar los reportes correspondientes para seguir los conductos regulares de los ajustes			
- Organizar los elementos de trabajo en el sitio correspondiente.			
- Solicitar el cambio de EPP/ herramientas / equipos que estén en mal estado.			
- Solicitar adecuaciones en el puesto de trabajo			
Otros:			

- Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)



Nota: Una vez diligenciado el formato puede enviarse al correo: salocupacional@barranquilla.gov.co, o entregado en medio físico en la Secretaría de Gestión Humana – SST, Edificio Central, piso 7.

- Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012)