# Datos Generales del Contrato

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **DENOMINACION DEL CONTRATO**
 | **INFORME No.** | (Lleve para cada pago el consecutivo correspondiente) (Borre esta Nota) |
| Contrato N° |  |
| Nombre del interventor |  |
| 1. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**
 |
| Tipo de contrato |  Prestación de Servicios  | Otro:  |
| Nombre del contratista |  |
| Identificación del contratista |  |
| Objeto del contrato |  |
| Plazo |  |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) |  | Fecha del C.D.P (dd-MM-yyyy) |  |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) |  | Fecha del R.P (dd-MM-yyyy) |  |
| Valor del contrato |

|  |  |
| --- | --- |
| Contrato Inicial | $ |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $ |

 |
| Fecha de inicio del contrato(dd-MM-yyyy) | Fecha de terminación del contrato(dd-MM-yyyy) | Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy) | Fecha de reinicio(dd-MM-yyyy) |
|  |  |  |  |
| 1. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**
 |
| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia |
| Desde(dd-MM-yyyy) | Hasta(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio |  |  |  |  |
| Cumplimiento |  |  |  |  |
| Anticipo |  |  |  |  |
| Pago anticipado |  |  |  |  |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados |  |  |  |  |
| Salarios y prestaciones |  |  |  |  |
| Responsabilidad Civil Extracontractual |  |  |  |  |
| Otros  |  |  |  |  |
| 1. **EJECUCION DEL CONTRATO**
 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción** | **Valor** |
| Valor del Contrato Inicial (IVA incluido) | $ |
| Adición No. 1 | $ |
| Adición No. 2 | $ |
| Adición No. 3 | $ |
| Valor Total del contrato | $ |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | $ |
| Valor por ejecutar | $ |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | **$** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro |  |

 |
| 1. **ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)**
 | **BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO** | **APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE** |
| Salud | 12.5% | $ |  |
| Pensión | 16% | $ |  |
| ARL |   | $  |  |
| 1. **CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES REPRESENTANTE LEGAL-REVISOR FISCAL (Persona Jurídica) Fecha (dd-MM-yyyy):**
 |  |

# Aspectos administrativos:

## Resumen sobre el estado general del contrato.

## Resumen sobre el cumplimiento de la programación de la ejecución del contrato.

## Se relaciona a continuacion las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecucion del contrato.

## Acta de vecindad. (En los casos que aplique)

## Acta de reunión de la comunidad (En los casos que aplique)

## Otras actas suscritas durante el mes respectivo. (En los casos que aplique)

## Control del personal del contratista y del interventor. (En los casos que aplique)

## Relación de correspondencia entre contratista e interventora y/o DISTRITO. (En los casos que aplique)

## Copia de respuestas a autoridades frente a los requerimientos efectuados en el período. (En los casos que aplique)

## Copia de respuestas a los derechos de petición formulados durante el período. (En los casos que aplique)

# Aspectos técnicos:

## Planos récord entregados por el contratista. (En los casos que aplique)

## Análisis de precios unitarios. (En los casos que aplique)

## Análisis de precios y actividades no previstas. (En los casos que aplique)

## Control de los equipos dispuestos para la ejecución del contrato. (En los casos que aplique)

## Pruebas y resultados. (En los casos que aplique)

## Registro fotográfico. (En los casos que aplique)

## Relación sobre el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad. (En los casos que aplique)

# Aspectos ambientales:

## Resumen sobre el cumplimiento de las normas de higiene y seguridad industrial. (En los casos que aplique)

## Resumen sobre el cumplimiento de los requisitos y exigencias que formule la autoridad ambiental. (En los casos que aplique)

## Registro fotográfico. (En los casos que aplique)

# Aspectos financieros y presupuéstales:

## Informe de manejo del anticipo y estado de la amortización. (En los casos que aplique)

## Balance financiero del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **No. Pago** | **Valor** |
| 1 | $ |
| 2 | $ |
| 3 | $ |
| 4 | $ |
| 5 | $ |
| 6 | $ |
| 7 | $ |
| 8 | $ |
| 9 | $ |
| 10 | $ |
| 11 | $ |
| 12 | $ |
| Saldo del contrato por ejecutar descontando los pagos realizados (relacionados en el cuadro anterior) | $ |

## Informe sobre los rendimientos financieros del anticipo. (En los casos que aplique)

# Aspectos legales:

## Control del pago de los aportes a seguridad social y parafiscal.

## Informe sobre cambios de personal solicitudes de cesión y/o subcontratación. (En los casos que aplique)

## Informe sobre desviaciones del contratista o la Interventoría en relación con el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. (En los casos que aplique)

# Anexos Informe Final:

## Paz y salvos con las empresas de servicios públicos o con las autoridades ambientales, según proceda.

## Cantidades de obra ejecutada, discriminando las mayores cantidades y las obras adicionales. (En los casos que aplique)

## Estado de cumplimiento de las metas contractuales.

## Informe sobre el resultado de los controles aplicados para la verificación de las condiciones de calidad de los productos, obras o servicios recibidos.

## Manual de mantenimiento y conservación o recomendaciones especiales que sean necesarios para la conservación de los bienes entregados. (En los casos que aplique)

## Libro o bitácora del contrato. (En los casos que aplique)

**NOMBRE DEL SUPERVISOR**, quien actúa en nombre y representación del DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| FIRMA DEL SUPERVISOR |
| Identificación:  |
| Teléfono:  |
| Dirección:  |
|  |