

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NUEVA ESTRUCTURA DE LAS NORMAS SECTORIALES DE COMPETENCIA LABORAL –NSCL

Nota: Los resultados de aprendizaje, tabla de saberes, criterios de evaluación, evidencia de aprendizaje, estrategias metodológicas, técnicas e instrumentos, escenarios de aprendizaje y medios educativos se redactan para todo el módulo.

<p>Código. 260101021. Título de la Norma Sectorial de Competencia Laboral: Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos.</p> <p>Nombre del Módulo de Formación: Negociación de productos o servicios (Nombre del programa)</p> <p>1. ¿Cuál es el nombre del módulo de formación que refleja la Norma de Competencia Laboral?</p> <p>Redacte el nombre del módulo que inicie con un sustantivo (Aplicación, Elaboración), No redacte el nombre en infinitivo, ni redacte todo el nombre de la Norma.</p>	Total, Horas:	
	Horas Teóricas	Cuántas
	Horas prácticas	Cuántas
<p>Resultados de Aprendizajes: Indicadores que orientan al docente y al estudiante para la verificación de los procesos cognitivos, motrices, valorativos, actitudinales, metodológicos y de fundamentación científica, tecnológica, requeridos para el logro de los aprendizajes propuestos. Se redactan con verbos en infinitivos (Participar, Elaborar, Informar).</p> <p>Los Resultados de Aprendizaje se obtienen de los enunciados de las actividades claves, las cuales son acciones fundamentales que se desarrollan para cumplir la Norma.</p> <p>2. ¿Cuáles son los Resultados de aprendizaje que debe desarrollar el estudiante para lograr las actividades claves?</p> <p>Ejemplo: Tramitar acuerdos o contratos comerciales</p>		
<p>Metodología de formación</p> <p>3. ¿La metodología de formación describe el cómo se va a desarrollar el programa?</p>	Presencial	Distancia – Virtual N/A

Planeación Metodológica de las Actividades de Enseñanza Aprendizaje Evaluación – E – A – E –

Tabla de Saberes Matriz que permite organizar, precisar y diferenciar los saberes que están integrados en el módulo de formación. Responde a la pregunta 4. ¿Qué necesita saber el estudiante para el logro de los resultados de aprendizaje?			Criterios de Evaluación 5. ¿Qué criterios se requieren para evaluar el resultado de aprendizaje?	Evidencias de Aprendizaje 6. ¿Cómo demuestra el estudiante que ha alcanzado el resultado de aprendizaje?	Estrategias Metodológicas 7. ¿Qué estrategias didácticas se utilizan para el logro del aprendizaje?
Saber	Saber Hacer	Ser	Señalan el nivel de logro que deben alcanzar los estudiantes durante su proceso de aprendizaje Su redacción responde al enunciado “Se considera logrado sí”. Los criterios de evaluación se redactan en correspondencia con los criterios de desempeño (1 x 1), serán formulados en tiempo presente y en primera persona mediante la estructura gramatical verbo (el mismo de cada criterio de desempeño) + objeto + condición.	Pruebas de aprendizaje, recogidas directamente en el proceso de formación Evidencia de Conocimiento Se refiere a la aplicación de los conocimientos teóricos y de principios de base científica, así como, a las habilidades cognitivas en relación con el aprendizaje	Combinación de métodos, medios y mediaciones didácticas empleadas por formadores y estudiantes para facilitar el aprendizaje y la obtención de resultados de aprendizaje. Docente Explicación Presentación de situaciones problemáticas Demostración Formulación de preguntas Entrevistas personales Otros Estudiante
Conceptos, hechos, teorías y principios para el logro del aprendizaje. Transcriba los conocimientos esenciales, tal y como están dados en la NSCL, sin los números asociados a los criterios. Ejemplo: Estrategia de ventas: conceptos, objetivos y estructura.	Procedimientos cognitivos y motrices. La redacción se hace con un verbo en infinitivo. (Verificar...) Traduzca los criterios de desempeño de la Norma, los cuales deben ser modificados en su estructura sintáctica, de tal manera que se inicie con el verbo en modo infinitivo (realizar, dar, orientar, asistir). Se dividen en:	En el campo del ser describa las actitudes y escala de valores redactados de modo adjetivado (responsable, cuidadoso, honesto) y el contexto de los criterios de desempeño. Ejemplo: Honesto en la verificación de los requisitos del contrato.			



	<p>Saber Hacer Específicos</p> <p>Traduzca los criterios de desempeño específicos de la Norma, siguiendo el orden por actividad clave.</p> <p>Los criterios de desempeño específico en la Norma describen los puntos críticos de calidad en el desempeño laboral.</p> <p>Ejemplo saber hacer específico:</p> <p>Verificar que la política organizacional esté acorde con los objetivos y requerimientos de la negociación.</p>		<p>Los criterios de evaluación también guardarán correspondencia con las técnicas e instrumentos</p> <p>Se dividen en:</p> <p>Criterios de Evaluación Específicos</p> <p>Ejemplo:</p> <p>Verifica que la política de la organización este acorde con objetivos y requerimientos de la negociación.</p> <p>Criterios de Evaluación Generales</p> <p>Ejemplo.</p> <p>Verifica que el registro de información cumple con principios éticos y de confidencialidad.</p>	<p>Evidencias de Desempeño:</p> <p>Son acciones reales que se evidencian directamente en el desempeño o en el producto como consecuencia del resultado de aprendizaje</p> <p>Se divide en:</p> <p>Directo</p> <p>Producto</p> <p>Transcriba las evidencias como aparecen en la Norma</p>	<p>Análisis, diseño, fabricación de objetos, manejo de equipos y máquinas.</p> <p>Estudio y resolución de problemas, elaboración de documentos, estructuración de proyectos.</p> <p>Estudios de caso, práctica de talleres.</p>
--	--	--	--	---	---



	<p>Saber Hacer Generales</p> <p>Traduzca los criterios de desempeño generales de la Norma: Hacen referencia a los requisitos de calidad relacionados con aspectos de gestión de competencias, seguridad y salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y oportunidad</p> <p>Ejemplo Saber Hacer General:</p> <p>Verificar que el registro de información cumple con principios éticos y de confidencialidad.</p>				
<p>Técnicas e Instrumentos de Evaluación.</p> <p>8. ¿Cómo voy a evaluar las evidencias de aprendizaje?</p>		<p>Escenarios de Aprendizaje</p> <p>9. ¿Dónde se llevará a</p>		<p>Medios Educativos</p> <p>10. ¿Con qué medios y recursos?</p>	



<p>Técnicas de evaluación: herramientas para valorar las evidencias de aprendizaje del módulo de formación.</p> <p>Instrumento de evaluación: conjunto de herramientas utilizadas por el docente para evidenciar el desempeño y verificar los conocimientos.</p>		<p>cabo los procesos de ¿Aprendizaje?</p> <p>Entorno delimitado en el cual ocurren relaciones de trabajo formativo. Son aulas, talleres, laboratorios, campos deportivos y culturales. Unidades de documentación e información.</p>	<p>Es todo material elaborado con la intención de facilitarlos procesos de enseñanza y aprendizaje. Por ejemplo, un programa multimedial, una guía, un escrito, simuladores, TV, normas, leyes, decretos, elementos de seguridad.</p>
Técnica	Instrumentos		
Formulación de preguntas	Cuestionario		
Observación directa	Lista de verificación de desempeño		
Valoración producto (registro, informe)	Lista de verificación de producto		

PREGUNTAS GUÍA ORIENTADORAS PARA LA ELABORACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN

1. ¿Cuál es el nombre del módulo de formación que refleja la Norma de Competencia Laboral?
2. ¿Cuáles son los Resultados de aprendizaje que debe desarrollar el estudiante para lograr las actividades claves?
3. ¿La metodología de formación, describe el cómo se va a desarrollar el programa?
4. ¿Qué necesita saber el estudiante para el logro de los resultados de aprendizaje?
5. ¿Qué criterios se requieren para evaluar el resultado de aprendizaje?
6. ¿Cómo demuestra el estudiante que ha alcanzado el resultado de aprendizaje?
7. ¿Qué estrategias didácticas se utilizan para el logro del aprendizaje?
8. ¿Cómo voy a evaluar las evidencias de aprendizaje?
9. ¿Dónde se llevará a cabo los procesos de aprendizaje?
10. ¿Con qué medios y recursos?