

Consejo Territorial de Archivos del Distrito Especial Industrial y
Portuario de Barranquilla

Informe de gestión

Primer semestre de 2021

MARGARITA MONSALVE SALAS
28-7-2021
Barranquilla

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA CDABAQ SEGUNDO SEMESTRE DE 2020	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DESARROLLO	3
3.1. Reuniones del Consejo	3
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.....	5
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.	6
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.	9
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.	9
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA).....	10
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.	10
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.	11
4. CONCLUSIONES	11
5. RECOMENDACIONES	12

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DEL DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA CDABAQ SEGUNDO SEMESTRE DE 2020

1. INTRODUCCIÓN

El Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla, en el marco de articulación del Sistema Nacional de Archivos SNA liderado por el Archivo General de la Nación en Adelante AGN; tiene asignadas funciones y competencias entorno a:

1. Articulación y desarrollo de la función archivística territorial
2. Inspección y Vigilancia.

Considerando la continuidad en el fortalecimiento y desarrollo de la política archivística distrital; el CDABAQ para el primer semestre de 2021; dio cumplimiento a las funciones mencionadas, a través de la estrategia de acción integral, que en primera instancia, permitiera dar continuidad al seguimiento e inspección realizado a las entidades y el fortalecimiento de la presente política; verificando la formulación de sus planes de acción o planes de mejoramiento archivístico PMA y el cumplimiento de los mismos.

En tal sentido, todas y cada una de las entidades y/o actores del sistema distrital de archivos de Barranquilla, que hubiesen recibido visitas de seguimiento por parte del órgano asesor distrital y en donde a partir de estas, se establecieran acciones correctivas y de mejora; así como aquellas a las que no se les había practicado visita de seguimiento, entrarían en el radar del sistema distrital de archivos de Barranquilla y permitirían el cumplimiento de la presente estrategia.

El despliegue de seguimiento, fue llevado a cabo en fase de operación en los meses de enero a junio, en el marco de la declaratoria de la emergencia ambiental y sanitaria por el COVID-19.

2. OBJETIVO

Reportar de acuerdo a los nuevos requerimientos establecidos por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos del AGN y a manera de informe ejecutivo los avances y logros correspondientes al primer semestre de 2021 en el marco de la emergencia ambiental y sanitaria del COVID-19.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

Para el presente periodo, se llevaron a cabo dos (2) reuniones; una primera sesión, donde se presentó de forma oficial y a manera de reinducción las funciones del CTA a sus miembros, teniendo en cuenta que por efectos de la declaración de la emergencia ambiental y sanitaria por el COVID-19 en 2020, no se llevaron a cabo el número de reuniones que aseguraran el empoderamiento de los miembros del órgano asesor distrital, lo anterior mediante convocatoria del 24/03/2021 y sesión programada y adelantada el 31/03/2021, con la siguiente agenda:

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Presentación Informe de Actividades Desarrolladas por el CTA - Consejo Territorial de Archivo y Plan de Trabajo 2021
4. Proposiciones y varios



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA

Consejo Distrital de Archivos de BARRANQUILLA CDABAQ

MIEMBROS INTERNOS

Presidente

- Secretario General
- Presidir el órgano asesor
- Garantizar estrategias de gestión y desarrollo de la función archivística Distrital

SECRETARIA TECNICA

- Jefe de Gestión Documental
- Coordinar de forma idónea la articulación y desarrollo de la función archivística distrital.
- Enlace directo con los centros archivísticos del DEIP

Representante de Secretaría de Cultura

- Gestión Cultural
- Potencializar el patrimonio documental histórico.
- Apoyar la Declaración de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC - CDA
- Apropiación social de los Archivos .

Delegado Control Interno de Gestión

- Veedor del control interno de gestión.
- Aporte en el posicionamiento territorial a través de las auditorías y el cumplimiento de los planes de mejoramiento archivístico y los indicadores de gestión y desempeño de la administración pública territorial como cabeza de sector

Decreto 0824 de 2013

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA

Consejo Distrital de Archivos de BARRANQUILLA CDABAQ

MIEMBROS INTERNOS

Delegado TICS

- Gestor de innovación tecnológica a la función archivística Distrital, uso eficiente de las TICS para la prestación de servicios a los ciudadanos.
- Agente de transformación y modernización institucional a través de la automatización de los archivos.
- Seguridad de la información
- Preservación de información Digital a largo plazo.
- Sistemas de gestión de documentos electrónicos de archivo SGDEA

DIFUSOR SOY DIGITAL

Decreto 0824 de 2013

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Soy BARRANQUILLA

Consejo Distrital de Archivos de BARRANQUILLA CDABAQ

MIEMBROS EXTERNOS

Representante Academia de Historia o Director Archivo Histórico

- Gestor de Patrimonio y memoria histórica.
- Protección y rescate del patrimonio Documental Histórico.
- Declaración de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico BIC - CDA.
- Apropiación social de los Archivos.

Representante de instituciones de Educación Superior y SENA

- Desarrollo científico y del conocimiento.
- Los archivos como fuentes de información para la investigación y la ciencia.
- Oferta educativa de servicios y formación archivística.
- Cooperación interinstitucional

Representante de Cámara de Comercio BAO

- Agente de inclusión de comerciantes y archivos privados.
- Archivos privados de interés público.
- Normativa archivística aplicada al sector privado.

Representante del Colegio Colombiano de Archivista y/o Sociedad Colombiana de Archivistas.

- Idoneidad y objetividad técnica archivística.
- Aporte asociativo y gremial del sector de los archivos.
- Desarrollo de la función archivística territorial

DECRETO 0824 DE 2013

La segunda sesión, correspondió a la presentación de reunión plenaria CTA, de acuerdo al Cronograma de acompañamiento establecido por el Archivo General de la Nación AGN, a través de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivo SNA, Convocada desde el 17 de febrero de 2021 y ejecutada el 19 de abril del corriente, donde se presentó la agenda y programa de acompañamiento y seguimiento al CTA. De la misma forma, se sustentó por parte del Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla CDABAQ., el informe de gestión del semestre anterior y el plan de acción vigencia 2021. Los detalles y por menores de la reunión, quedaron registrados en el acta correspondiente a cargo del AGN.

Lo anterior en cumplimiento de las funciones esenciales y vitales que garantizaran la prestación de los servicios a cargo de la secretaria general del distrito y la oficina de gestión documental; así como, de los demás miembros de este órgano asesor.

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

Como función permanente del CDABAQ, se han mantenido las iniciativas en torno a la protección y construcción del patrimonio documental del distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla. Para lo cual, se retomó y actualizó el proyecto de diseño y construcción del Centro Metropolitano de Patrimonio, como complejo cultural local, de protección, preservación y apropiación social de los de la memoria documental, arqueológica y de otras manifestaciones del patrimonio material del Área Metropolitana de Barranquilla, avanzando en la recolección de información y antecedentes de información pertinente y exhaustiva, así como de las fuentes de financiación.

El DEIP de Barranquilla, visiona una categorización de los archivos articulada el concepto de las áreas metropolitanas, que permita fortalecer y empoderar la función archivística territorial y la construcción y protección del patrimonio documental histórico a nivel regional.

En otro subnivel desde la estrategia Soy Digital de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, tiene como objetivo crear la cultura de gestión electrónica de información en los colaboradores de la institución, para lograr mayor eficiencia administrativa en la Entidad. A su vez, “Trabajar con el pasado en Internet” y la “Historia en Digital”, fundamentan los desarrollos creativos para el posicionamiento del archivo histórico digital de Barranquilla, el cual está en funcionamiento desde 2018 y dentro de las actividades del plan de acción para el 2021, se contempla un relanzamiento de este proyecto con mayores expectativas de impacto social, cultural y de investigación; el mismo hace parte integral de la experiencia significativa que de forma reiterativa hemos solicitado apoyo al Sistema Nacional de Archivos desde el 2018, para que sea difundida y apoyada por el ente rector.

Los programas y planes especiales conducentes al desarrollo de la colección documental, las transferencias secundarias; la migración a soportes digitales (Digitalización) de información institucional histórica y dispositiva y la descripción normalizada a través de ATOM, continúan haciendo parte integral de las actividades del plan de acción 2021 de forma sostenible y sustentable.

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Las acciones fueron programadas y ejecutadas en el primer semestre de 2021.

Teniendo en cuenta la programación y ejecución del plan de acción de la oficina de gestión documental y el plan de acción del CTA, en lo referente al direccionamiento como instancia asesora **(CDABAQ)** del sistema nacional de archivos SNA; fue adelantada una visita presencial dentro de las actividades programadas.

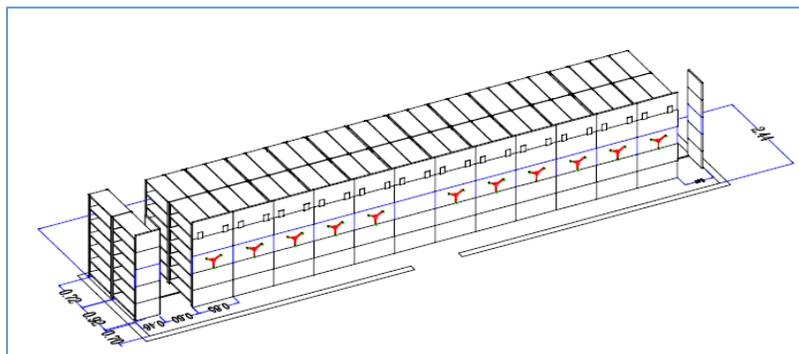
Entidad: **Terminal de Transportes de Barranquilla**

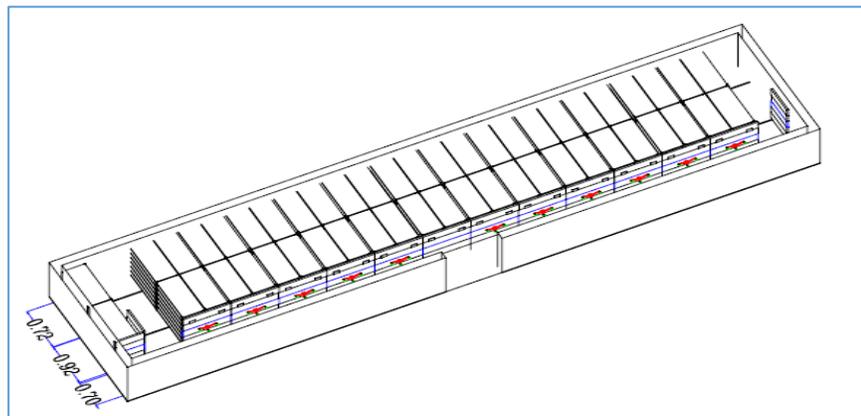
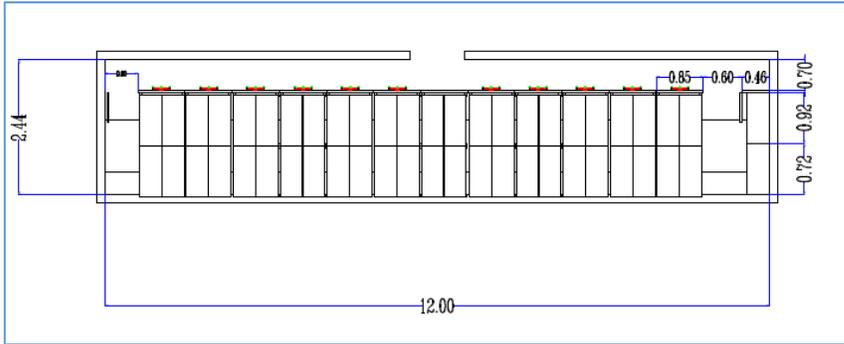


Evidencias e Instrumento aplicado: Notificación de visita de seguimiento a entidades y Ficha de Verificación Función Archivística.



Propuesta de alternativa de mejoramiento sugerida en el acompañamiento para la conservación integral de archivos





Como acción complementaria para el seguimiento y monitoreo de las entidades del SDABAQ, se realizó la consolidación y consulta de los resultados del FURAG en la política N° 14 de gestión documental y administración de archivos, así como las recomendaciones particulares por cada entidad desde la misma. Lo anterior, como factor determinante para el diseño, construcción y puesta en marcha, de la estrategia de acompañamiento a las entidades en la elaboración de los instrumentos archivísticos 2021 - 2023.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación.

Se realizó réplica de la oferta de capacitación del AGN para el primer semestre de 2021.

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD.

Asistencia y participación en las jornadas virtuales de socialización del proceso de convalidación de TRD, TVD y Valoración, dictada por el AGN; orientado al fortalecimiento de los consejos territoriales de archivos en el marco de aplicación del Acuerdo N° 004 de 2019.

ENTIDAD	TRD	TVD	FECHA DE RECIBIDO	1 VERIFICACION	FECHA DE CONCEPTO	ESTADO
Contraloría Distrital de Barranquilla	X		21/04/2021	25/11/2021	9/03/2020	Evaluada Concepto Favorable 30 de junio de 2021 sugerida para Convalidación en la siguiente sesión del CDABAQ

Orden	CTA QUE TRÁMITA						ENTIDAD QUE REMITE TRD O TVD PARA CONVALIDACIÓN					
	Departamental / Distrital	Cod Departamento	DEPARTAMENTO	Codigo Región	Región	Denominación del CTA	Codigo Mun	Municipio	Entidad	NIT	Tipo de Entidad	
	Distrital	8	ATLÁNTICO	338	REGIÓN CARIBE	Consejo Distrital de Archivos de Barranquilla	8001	BARRANQUILLA	CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	800022773	Publica	

Instrumento Archiv.	EVALUACION DEL INSTRUMENTO ARCHIVISTICO														
	1. Evaluación			2. Evaluación			3. Evaluación			4. Evaluación			5. Evaluación		
	Fecha Recepcion	Fecha de Estudio por CTA	Resultado	Fecha Recepcion	Fecha de Estudio CTA	Resultado	Fecha Recepcion	Recepción Estudio CTA	Resultado	Fecha Recepcion	Recepción Estudio CTA	Resultado	Fecha Recepcion	Recepción Estudio CTA	Resultado
TRD	21/04/2021	6/05/2021	Devolucion	25/06/2021	30/06/2021	Concepto Favorable									

- Concepto de evaluación para convalidación por parte del consejo distrital de archivo de barranquilla CDABAQ de las tablas de retención documental TRD de la Contraloría Distrital de Barranquilla, el cual consolida la evaluación integral del instrumento archivístico a la luz del Acuerdo AGN N° 004 de 2019, siendo favorable para la entidad solicitante, a su vez, formulando las recomendaciones y consideraciones a tener en cuenta para el fortalecimiento de la política archivística y documental de dicha entidad. Se llevaron a cabo dos mesas de trabajo dentro del proceso de evaluación, solicitando ajustes iniciales y complementarios a los criterios de memoria descriptiva y anexos; una vez allegados los ajustes en XXX de 2021, en el segundo espacio se procedió al alistamiento y preparación de la sustentación ante el CDABAQ verificando la totalidad de los criterios de evaluación.

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron solicitadas declaraciones de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) a la instancia asesora territorial CDABAQ.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.

De forma continuada, el sistema distrital de archivos de Barranquilla SDABAQ y los directivos operacionales del CDABAQ (Presidente y Secretario Técnico); han programado de forma habitual el despliegue de la presente función; a través de las jornadas de difusión y capacitación con las entidades del distrito de Barranquilla; así como, con la formulación de proyectos de fortalecimiento a la función archivística distrital, reevaluando así, las estrategias de articulación y desarrollo de la política archivística distrital, emergiendo a un dimensionamiento de mayor impacto territorial en el contexto de la protección y apropiación social del patrimonio documental histórico del DEIP de BAQ.

Dentro de los aspectos más relevantes y a resaltar de manera prioritaria con las entidades distritales, se encuentra lo referente al componente de planificación estratégica en gestión documental y administración de archivos y la formulación de una estrategia que permita apoyar y orientar la formulación de algunos instrumentos archivísticos mayormente significativos, que permitan afianzar dicho componente y posicionar en un mejor rango el

índice de desempeño institucional, la dimensión de información y comunicación y la política de gestión documental y administración de archivos de las entidades locales y en general del distrito.

El proyecto de fortalecimiento de la función archivística distrital 2020 – 2023, Título: Modernización de la gestión documental en el Distrito de Barranquilla registrado bajo el N° BPIM: 2020080010105 de fecha: 25/09/2020, con vigencia 2021 a 2023 para actividades del CDABAQ y SDABAQ así: “Prestación de servicios de apoyo en gestión documental para acompañar a las entidades en la elaboración de los instrumentos archivísticos” (etapa de inversión) por un valor de \$ 400.000.000. Se cuenta con un avance viabilizado para temas de capacitación, a través de un escenario de formación en Gestión Electrónica de Documentos y preservación digital orientado en su primer módulo al equipo de la secretaria TICS del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla DEIP BAQ (intensidad 4 horas), un segundo modulo para productores documentales y administradores de los centros archivísticos de la jurisdicción del DIEP de BAQ (2,5 horas) y una prospectiva de asistencia mayor a 150 personas cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

Otra de las acciones está enfocada a identificar, orientar y dirigir la formulación de los instrumentos archivísticos requeridos por cada entidad que contribuyan al incremento del índice de desempeño institucional desde la política de gestión documental.

El presente proceso se encuentra en etapa precontractual y cuenta con disponibilidad presupuestal N° 202102059 por valor de \$ 400.000.000, dentro del cual corresponde el evento de capacitación \$ 45.474.300 y a la asistencia profesional para la orientación en la formulación de instrumentos archivísticos. Los presentes avances corresponden a etapa de planificación de la estrategia y se estima etapa de ejecución y puesta en marcha para el segundo semestre de 2021.

- 3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.

Para el periodo reportado en el presente informe, no fueron identificadas o reportadas irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atentaran o pusieran en riesgo el patrimonio documental territorial a la instancia asesora CDABAQ.

4. CONCLUSIONES

Como conclusión significativa del presente proceso y con el objetivo de informar al AGN desde uno de sus brazos articuladores a nivel territorial, se pudo sintetizar, que el haber considerado dentro del plan de desarrollo 2020 - 2023 “SOY BARRANQUILLA”, el desarrollo y fortalecimiento de la función archivística distrital, a través de sus dimensiones, programas,

metas y sectores de inversión, que redunden en un mejor índice de desempeño territorial, a partir de la continuidad y optimización del desarrollo de ciudad, la gobernanza, la transparencia y la eficiencia administrativa; garantiza en buena forma, la transformación del Distrito Especial, Industrial y Portuario DEIP, incluso desde la apropiación y empoderamiento de la política archivística Colombiana a nivel de las entidades distritales en Barranquilla y en medio de las exigencias en el marco de la pandemia, que obligan a un redimensionamiento y a la continuidad en los servicios y funciones institucionales designadas a la entidad, todo ello volcado hacia una Barranquilla digital.

5. RECOMENDACIONES

Requerimos de forma significativa el apoyo estratégico al CDABAQ por parte del ente rector, con el objetivo de lograr mayor empoderamiento, optimización de su gestión y participación proactiva de sus miembros, de tal forma, en que la naturaleza, con que fueron concebidos, sea realmente efectiva, para la gestión administrativa, la construcción, rescate, protección y apropiación social del patrimonio documental y la memoria local.

Por su parte, agradecemos se sirvan entender, desde el organismo rector de la política archivística del país, que las instancias articuladoras velan por desarrollar y difundir la misma, con recursos propios y con la capacidad técnica instalada en cada territorio; así entonces y en tiempos de pandemia, requerimos de iniciativas que robustezcan la articulación y el desarrollo de la política archivística, las cuales serán interiorizadas y aprehendidas, de forma significativa por los miembros de la instancia y autoridad territorial CTA.

De manera reiterativa solicitamos el apoyo en la difusión de las experiencias significativas del DIEP de BAQ en lo relativo a la política de gestión documental y administración de archivos, así como en el desarrollo de la función archivística territorial, situación que hemos manifestado en los diferentes escenarios de articulación y desarrollo con el AGN desde el 2018 y que a la fecha no se hacen visibles dentro del sector.

Cordialmente

Margarita Monsalve Salas

Margarita Monsalve Salas
Jefe Oficina de Gestión
Documental
Secretaria Técnica CDA-BAQ

Anexos:

Copias:

Proyectó: Miguel Angel Manrique Mikan – CPS N° CD-48-2021-1023

Archivado en: Informes de Gestión Semestral CDABAQ