



MANUAL VITRINISMO

Eventos
Gran Malecón



PRESENCIA DE MARCA

- Cada secretaría deberá encargarse de exponer presencia de marca de la **ALCALDÍA DE BARRANQUILLA** en los eventos en el Gran Malecón que se quiera realizar, independientemente del programa que esté promocionando.

Como requisito indispensable, se debe contar con una ambulancia, Defensa Civil y OMA.



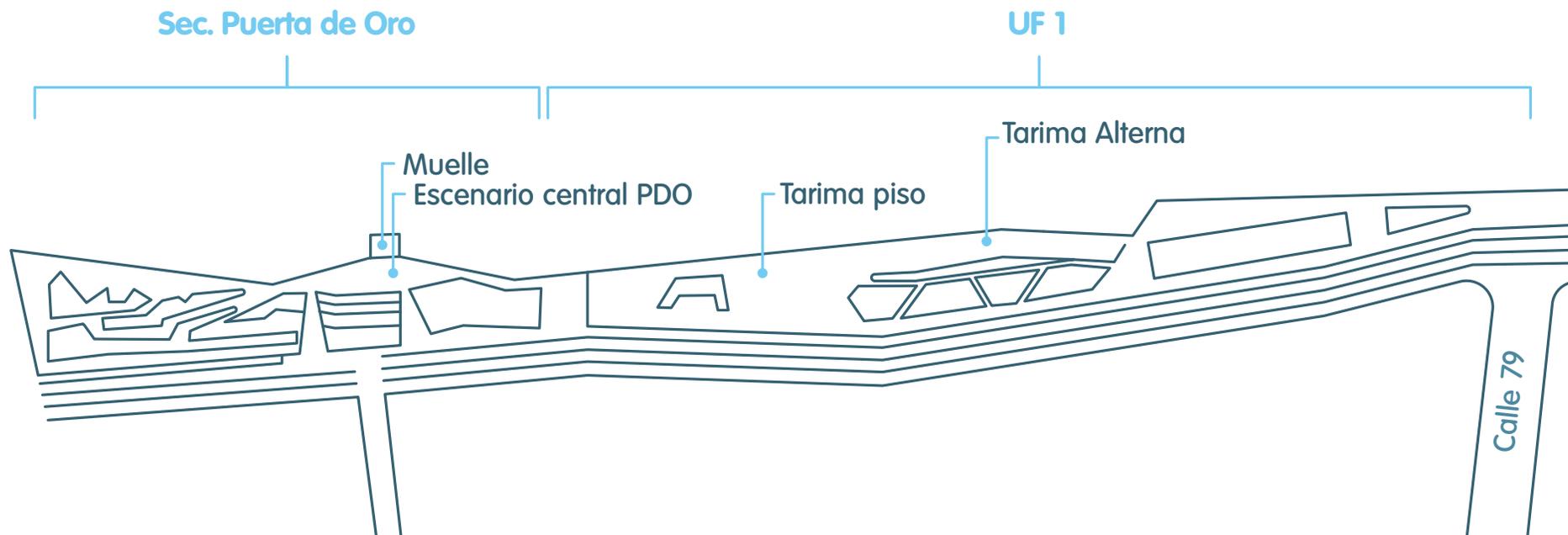
REQUISITOS INDISPENSABLES



- Prohibido poner material promocional o de marca en lugares que obstruyan las rutas de acceso y la circulación de los visitantes en caso de emergencia.
- Prohibido ubicar material en la rampa de acceso del Muelle.

ESPACIOS

DISPONIBLES PARA REALIZAR EVENTOS



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



GRAN MALECÓN DISPONE DE

- Administración de Gran Malecón cuenta con una tarima con sonido básico para la disposición de las Secretarías.

El montaje y desmontaje corre por cuenta de la Secretaría responsable.

La Secretaría se encargará de contratar a un técnico de sonido.

Administración de Gran Malecón **no cuenta** con sistema de luces, pantallas ni carpa.



CARPA BLANCA

VINILO ADHESIVO
PARA LA CENEFA



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA |



FALDELLÍN TARIMA

LONA BANNER PERFORADO



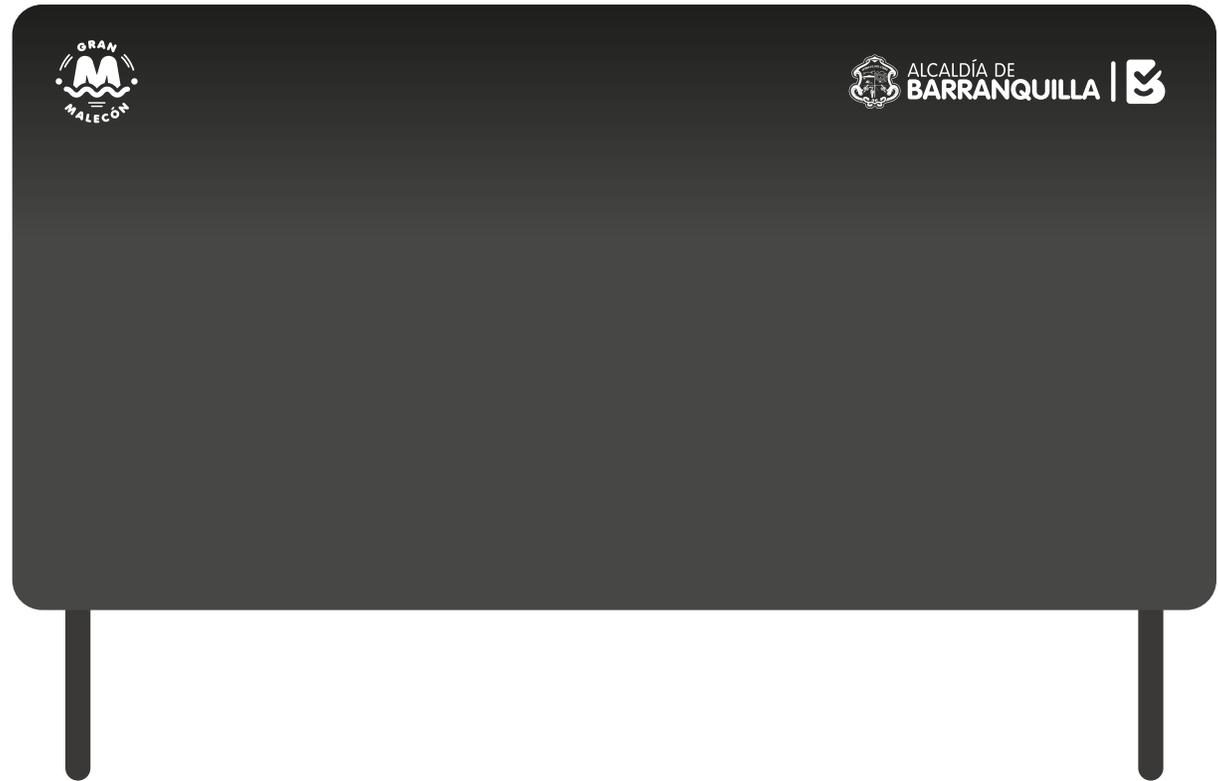
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



PANTALLA

MARCA DE AGUA

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA



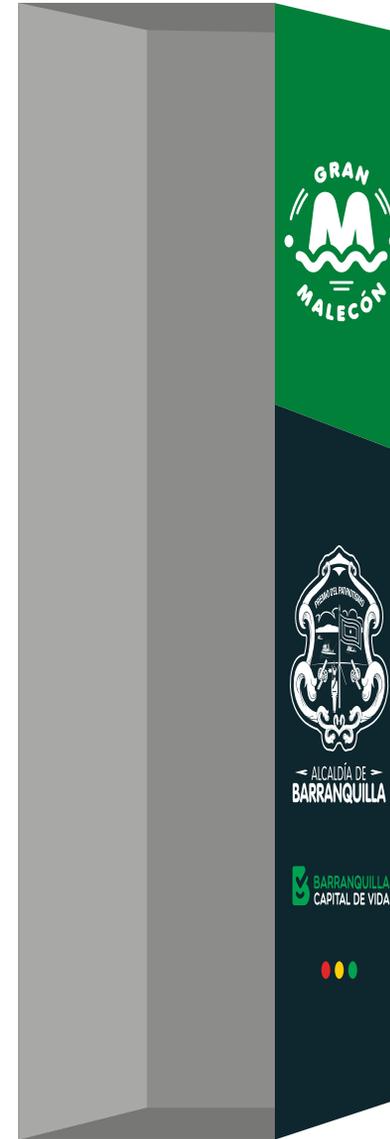
ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA | 

PARLANTES

FORROS RPTECTOR
DE PARLANTES



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



ESTRUCTURA

ACRÍLICO



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



MONTAJE

ELEMENTOS DE BRANDEO



ESTRUCTURA
Acrílico de color
con vinilo adhesivo



PARLANTE
Forro



ANDAMIO
Lona banner
perforado



FALDELLÍN TARIMA
Lona banner
perforado



CARPA BLANCA
Cenefa en vinilo
adhesivo

IMPRESCINDIBLE



Presentar a **GRAN MALECÓN**
el material que se usará el día
del evento con anticipación.



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

