



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

RESOLUCION No. 020 DE 2009
(08 de mayo de 2009)

“Por medio de la cual se adopta el formulario oficial para liquidación del anticipo y para la declaración y pago del impuesto de delimitación urbana en el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla”

EL GERENTE DE GESTION DE INGRESOS

En uso de sus facultades legales y en especial las que le confiere el artículo 165 del Acuerdo Distrital No. 30 de 2008 y,

CONSIDERANDO

Que para efectos de la presentación y pago ante las entidades financieras autorizadas del anticipo y de la declaración y pago del Impuesto de delimitación urbana, se deben adoptar formularios, que permitan su fácil diligenciamiento por parte de los responsables de dichos gravámenes.

Que los formularios que se adoptan en la presente resolución, son de obligatoria utilización por parte de los contribuyentes del Impuesto de delimitación urbana.

En mérito de lo expuesto este Despacho,

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. Adóptese el formulario para la liquidación del anticipo del impuesto de delimitación urbana, anexo a la presente resolución y que hace parte integral de la misma.

ARTICULO SEGUNDO. Adóptese el formulario para la declaración y pago del impuesto de delimitación urbana, anexo a la presente resolución y que hace parte integral de la misma.

Los formularios del Impuesto de delimitación urbana, serán de distribución gratuita por parte de la Gerencia de Gestión de Ingresos y podrán ser descargados de la página web www.barranquilla.gov.co de la Alcaldía del Distrito Especial Industria y Portuario de Barranquilla.

ARTICULO TERCERO. La entidad financiera autorizada para el efecto está en la obligación de recibir a los contribuyentes del impuesto de delineación urbana los formularios impresos o descargados a través de la página web www.barranquilla.gov.co de la Alcaldía del Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla.

ARTICULO CUARTO. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, a los dos (08) días del mes de mayo de 2009.


FIDEL ANTONIO CASTAÑO DUQUE
Gerente de Gestión de Ingresos

Proyectó: John Jairo Calderón 
Revisó: Alvaro Reyes Fernández 



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
Distrito Especial, Industrial y Portuario

**Formulario para Liquidación del ANTICIPO
IMPUESTO DE DELINEACION URBANA**

AÑO GRAVABLE _____	DISTRIBUCION GRATUITA, PROHIBIDA SU VENTA	No. 0809
A. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE		
1- APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL	2- C.C. <input type="checkbox"/>	NIT <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> DV <input type="checkbox"/>
3- DIRECCION PARA NOTIFICACION	4- TELEFONOS	
B. INFORMACION DEL PREDIO		
5- DIRECCION DEL PREDIO	6- ESTRATO <input type="checkbox"/>	
7- MATRICULA INMOBILIARIA		
C. INFORMACION DE LA LICENCIA		
8- NUMERO DE RADICACION	9- FECHA DE RADICACION DIA _____ MES _____ AÑO _____	10- CURADURIA
12- OBJETO DE LA LICENCIA INICIAL <input type="checkbox"/> PRORROGA <input type="checkbox"/> MODIFICACION <input type="checkbox"/>		11- TIPO DE LICENCIA SOLICITADA CONSTRUCCION <input type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO <input type="checkbox"/>
13- MODALIDAD DE LA LICENCIA OBRA NUEVA <input type="checkbox"/> AMPLIACION <input type="checkbox"/> ADECUACION <input type="checkbox"/> DEMOLICION <input type="checkbox"/> CERRAMIENTO <input type="checkbox"/> MODIFICACION <input type="checkbox"/> RESTAURACION <input type="checkbox"/> REFORZAMIENTO <input type="checkbox"/>		
D. INFORMACION SOBRE USOS Y AREAS DEL PROYECTO		
14- CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES A. _____ / _____	B. _____ / _____	C. _____ / _____
D. _____ / _____	E. _____ / _____	
15- AREAS DEL PROYECTO (MTS?): LOTE _____ SOTANOS _____ SEMISOTANOS _____ PRIMER PISO _____ OTROS PISOS _____ TOTAL CONSTRUIDO _____ LIBRE PRIMER PISO _____	16- AREAS NETAS POR USO DEL PROYECTO (MTS?): VIVIENDA _____ INDUSTRIA _____ COMERCIO _____ SERVICIOS _____ INSTITUCIONAL _____ OTROS _____ TOTAL _____	17- AREAS INTERVENIDAS (MTS?): AMPLIACION _____ MODIFICACION _____ ADECUACION _____ RECONOCIMIENTO _____ CERRAMIENTO _____ TOTAL CONSTRUIDO _____ TOTAL AREAS INTERV _____
TODOS LOS RENGLONES DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS CON ALGUN VALOR, EN CASO CONTRARIO ESCRIBA CERO (0). APROXIME LOS VALORES A MULTIPLOS DE MIL MAS CERCANO. NO ESCRIBA CENTAVOS		
LIQUIDACION DEL ANTICIPO		
18- TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA		
19- TOTAL ANTICIPO (ver instructivo)		
F. PAGO		
20- VALOR A PAGAR		
21- Más: INTERESES DE MORA		
22- TOTAL A PAGAR (renglón 20 más renglón 21)		
G. FIRMAS		
FIRMA DEL DECLARANTE :		
NOMBRES Y APELLIDOS:		
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> No. 		

**FORMULARIO PARA LA LIQUIDACION DEL ANTICIPO
IMPUESTO DE DELINEACION URBANA**

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de diligenciar su formulario. Utilice el borrador para realizar una liquidación previa del anticipo del impuesto. Con este formulario podrá liquidar y pagar el anticipo del impuesto de delimitación urbana. Diligencie el formulario a máquina, o en letra imprenta y con tinta negra.

Año Gravable: Diligencie el año gravable al cual corresponde la liquidación.

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. Apellidos y nombre o razón social: Escriba los apellidos y nombres de la persona natural o la razón social de la persona jurídica titular de la licencia de construcción que figure en el folio de matrícula inmobiliaria.

2. Cédula de Ciudadanía, NIT o tarjeta de Identidad: Escriba el número que corresponde y marque con X según el tipo de identificación, así:

C.C. Para Cédula de Ciudadanía

NIT. Para Número de Identificación Tributaria y el dígito de verificación. El dígito de verificación deberá estar en la casilla correspondiente (DV).

T.I. Para Tarjeta de Identidad de menores

C.E. Para Cédula de Extranjería

Recuerde llevar el documento de identificación o fotocopia simple en el momento de presentar el formulario ante el banco.

3. Dirección de notificación: escriba la dirección que utiliza en Barranquilla para todos los efectos legales. El apartado aéreo NO sirve como dirección de notificación.

Cuando no se suministre la información de las casillas 1, 2 y 3, o se indiquen estos datos en forma incorrecta, la declaración se tendrá por NO presentada y acarreará sanciones legales.

4. Teléfono fijo o móvil: Escriba los datos donde Administración Tributaria pueda establecer comunicación telefónica.

B. INFORMACION DEL PREDIO

5. Dirección del Predio: Escriba la dirección asignada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), correspondiente al predio en que se realiza la obra. Si tiene dudas sobre la dirección correcta consulte directamente el boletín catastral.

6. Estrato: Si el predio es de uso residencial favor diligenciar el estrato al cual pertenece. El estrato debe ser el vigente a 1º de enero del año en el cual se liquida el anticipo y debe corresponder con el asignado por la Oficina de Planeación Distrital.

7. Matrícula Inmobiliaria: Escriba el número de matrícula inmobiliaria tal como aparece en el certificado de tradición y libertad expedido por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

C. INFORMACION DE LA LICENCIA

8. Número de Radicación: Escriba el número con el cual se radicó la solicitud de licencia ante la curaduría.

9. Fecha de Radicación: Señale la fecha en la cual fue radicada la respectiva solicitud de licencia de construcción.

10. Curaduría: Señale la curaduría ante la cual se adelanta la correspondiente solicitud de la licencia de construcción.

11. Tipo de Licencia solicitada: Identifique con una X si se trata de:

Licencia de Construcción: En el evento de solicitar la aprobación para desarrollar un proyecto con construcciones.

Reconocimiento: En el evento de solicitar la aprobación de construcciones desarrolladas sin la licencia de construcción respectiva.

12. Objeto de la Licencia: Identifique con una X si se trata de:

Inicial: En el evento de autorización del inicio de una obra.

Prórroga: En el evento de aprobar la prórroga de una licencia expedida previamente.

Modificación: En el evento en que se autorice modificar el texto de una licencia expedida previamente.

13. Modalidad de la Licencia: Identifique con una X si se trata de:

Obra Nueva: En el caso de la autorización para el desarrollo de una obra nueva.

Ampliación: En el caso de autorizar el aumento del área construida de edificaciones que tengan licencia.

Adecuación: En el caso de cambio de uso de una estructura.

Demolición: En el caso de existir una edificación que requiera ser demolida.

Cerramiento: En el caso de realizar un muro que aisle un predio de su exterior.

Modificación: En el caso de realizar transformaciones internas y/o externas a una edificación, pero sin que signifique un aumento del área construida.

Restauración: En el caso de autorización para recuperar una edificación declarada como bien de interés cultural o patrimonio histórico.

Reforzamiento Estructural: En el caso de ser necesaria el fortalecimiento de la estructura de una edificación.

D. INFORMACION SOBRE USOS Y AREAS DEL PROYECTO

14. Código de Uso y Número de Unidades: En las secciones A, B, C, D, Y E DEL FORMULARIO señale el uso o usos que tenga el proyecto de acuerdo con el Plan de ordenamiento Territorial o los decretos reglamentarios; así mismo, indique el número de unidades propuestas en cada uso. Tenga en cuenta la siguiente codificación de usos:

- 01 Vivienda Unifamiliar
- 02 Vivienda Bifamiliar
- 03 Vivienda Multifamiliar
- 04 Comercio
- 05 Servicios
- 06 Industrial
- 07 Dotacional
- 08 Estacionamiento Visitantes
- 09 Estacionamientos Privados
- 10 Áreas Comunes
- 11 Otras Áreas Construidas

15. Áreas del Proyecto: Señale las áreas construidas del proyecto en metros cuadrados, teniendo en cuenta los pisos y elementos de la construcción.

16. Áreas Netas por Uso del Proyecto: Señale las áreas netas por usos para efectos del cálculo de estacionamientos y equipamiento comunal.

17. Áreas Intervenidas: Señale el número de metros cuadrados que se intervienen, así como los metros lineales de cerramiento.

E. LIQUIDACION DEL ANTICIPO

En las siguientes secciones todas las casilla de valores deben contener cifras, en caso contrario escriba cero (0). Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano. No escriba centavos.

Ejemplo: Si la cifra es 54.325.500 o menor, aproxímelo a 54.325.000. Si el valor es 54.325.501 o mayor aproxímelo a 54.326.000.

18. Total Presupuesto de Obra para la Liquidación del Anticipo: Para la determinación del valor del total presupuesto de obra, que sirve de base para la liquidación del anticipo, consulte la Resolución No. 002 de 2008 de la Secretaría de Hacienda Distrital en la cual se publica un estimado de los precios mínimos de costos por metro cuadrado, por uso ó destino y por estrato.

19. Total Anticipo: Escriba en este renglón el resultado de tomar el Valor de Total presupuesto de obra (renglón 18) y aplicar un uno punto cinco por ciento (1.5%) cuando el hecho generador sea la construcción, urbanización y parcelación de predios no construidos. Cuando se trate de ampliaciones, modificaciones, remodelaciones, demoliciones, adecuaciones y reparaciones de predios ya construidos, aplique un dos por ciento (2%).

F. PAGO

20. Valor a pagar: Escriba el valor que va a cancelar por concepto de anticipo del impuesto de delimitación urbana.

21. Intereses de mora: Calcule los intereses que usted adeuda por el no pago oportuno del anticipo por cada día calendario de retardo en el pago, a la tasa vigente en el momento del pago.

22. Total a pagar: Escriba el resultado de sumar al renglón 20 "Valor a pagar", el renglón 21 "Intereses de Mora".

G. FIRMAS

Para su validez este recibo debe estar firmado por quien realiza el pago, como sujeto pasivo del impuesto de Delineación Urbana.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin; escriba los nombres y apellidos completos; marque con X el tipo de documento de identificación y escriba el número correspondiente.

Cuando quien realiza el pago es una persona jurídica, la firma, el nombre y el documento de identificación deben corresponder a los del representante legal o su delegado.

Si después de leer este instructivo tiene dudas sobre su correcto diligenciamiento, por favor comuníquese con la Gerencia de Administración Tributaria, de la Secretaría de Hacienda Distrital al PBX 3513614.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
 Distrito Especial, Industrial y Portuario
 SECRETARÍA DE HACIENDA DISTRITAL
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Formulario para la Declaración del IMPUESTO DE DELINEACION URBANA

AÑO GRAVABLE _____		DISTRIBUCION GRATUITA, PROHIBIDA SU VENTA		No. 0909 _____
MARQUE CON UNA "X" SI ES:		DECLARACION <input type="checkbox"/>	PAGO ACTO <input type="checkbox"/>	CORRECCION <input type="checkbox"/>
Número del Formulario Anterior _____				
A. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE				
1- APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL		2- C.C. <input type="checkbox"/>	NIT. <input type="checkbox"/>	T.I. <input type="checkbox"/>
		C.E. <input type="checkbox"/> DV <input type="checkbox"/>		
3- DIRECCION PARA NOTIFICACION		4- TELEFONOS		
B. INFORMACION DEL PREDIO				
5- DIRECCION DEL PREDIO				6- ESTRATO <input type="checkbox"/>
7- MATRICULA INMOBILIARIA				
C. INFORMACION DE LA LICENCIA				
8- NUMERO DE LICENCIA DE CONSTRUCCION		9- FECHA DE EXPEDICION	10- NUMERO DE RADICACION	11- CURADURIA
		DIA _____ MES _____ AÑO _____		12- TIPO
		CONSTRUCCION <input type="checkbox"/> RECONOCIMIENTO <input type="checkbox"/>		
13- OBJETO DE LA LICENCIA		14- MODALIDAD DE LA LICENCIA		
INICIAL <input type="checkbox"/> PRORROGA <input type="checkbox"/> MODIFICACION <input type="checkbox"/>		OBRA NUEVA <input type="checkbox"/> AMPLIACION <input type="checkbox"/> ADECUACION <input type="checkbox"/> DEMOLICION <input type="checkbox"/> CERRAMIENTO <input type="checkbox"/> MODIFICACION <input type="checkbox"/> RESTAURACION <input type="checkbox"/> REFORZAMIENTO <input type="checkbox"/>		
D. INFORMACION SOBRE USOS Y AREAS DEL PROYECTO				
15- CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES	CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES	CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES	CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES	CODIGO DE USO / NUMERO DE UNIDADES
A _____ / _____	B _____ / _____	C _____ / _____	D _____ / _____	E _____ / _____
16- AREAS DEL PROYECTO (MTS ²):		17- AREAS NETAS POR USO DEL PROYECTO (MTS ²):		18- AREAS INTERVENIDAS (MTS ²):
LOTE _____	SOTANOS _____	SEMISOTANOS _____	PRIMER PISO _____	OTROS PISOS _____
TOTAL CONSTRUIDO _____	LIBRE PRIMER PISO _____	VIVIENDA _____	INDUSTRIA _____	COMERCIO _____
		SERVICIOS _____	INSTITUCIONAL _____	OTROS _____
		TOTAL _____		
				AMPLIACION _____
				MODIFICACION _____
				ADECUACION _____
				RECONOCIMIENTO _____
				CERRAMIENTO _____
				TOTAL CONSTRUIDO _____
				TOTAL AREAS INTERV _____
E. PAGO ACTO OFICIAL				
19- TIPO DE ACTO		20- NUMERO DE ACTO	21- FECHA DE ACTO	
TODOS LOS RENGLONES DEBEN ESTAR DILIGENCIADOS CON ALGUN VALOR, EN CASO CONTRARIO ESCRIBA CERÓ (0). APROXIME LOS VALORES A MULTIPLoS DE MIL MAS CERCANO. NO ESCRIBA CENTAVOS				
F. LIQUIDACION DEL IMPUESTO				
22- VALOR FINAL DE LA OBRA O CONSTRUCCION				
23- IMPUESTO LIQUIDADO				
24- Menos: ANTICIPO				
25- TOTAL IMPUESTO A CARGO (renglón 23 menos renglón 24)				
26- TOTAL SALDO A FAVOR				
G. SANCIONES				
27- Más: SANCIONES				
H. SALDO A CARGO				
28- TOTAL SALDO A CARGO (Renglón 25 más renglón 27)				
I. PAGO				
29- VALOR A PAGAR				
30- Más: INTERESES DE MORA				
31- TOTAL A PAGAR (renglón 29 más renglón 30)				
J. FIRMAS				
FIRMA DEL DECLARANTE:				
NOMBRES Y APELLIDOS:				
C.C. <input type="checkbox"/>	C.E. <input type="checkbox"/>	No.	_____	

FORMULARIO PARA DECLARACION DEL IMPUESTO DE
DELINEACION URBANA

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Por favor lea cuidadosamente las siguientes instrucciones antes de diligenciar su formulario. Utilice el borrador para realizar una liquidación previa del impuesto. Con este formulario podrá presentar declaraciones nuevas, corregir declaraciones anteriores y efectuar pagos de actos oficiales de todas las vicencias. Diligencie el formulario a máquina, o en letra imprenta y con tinta negra.

Año Gravable: Diligencie el año gravable al cual corresponde la declaración.

Tipo de Declaración: Marque con una X si es una declaración inicial, un pago por acto oficial o una declaración de corrección. En este último caso escriba el número del formulario de la declaración a corregir y que aparece en la parte superior derecha.

A. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE

1. Apellidos y nombre o razón social: Escriba los apellidos y nombres de la persona natural o la razón social de la persona jurídica titular de la licencia de construcción que figure en el folio de matrícula inmobiliaria.

2. Cédula de Ciudadanía, NIT o tarjeta de Identidad: Escriba el número que corresponde y marque con X según el tipo de identificación, así:

C.C. Para Cédula de Ciudadanía

NIT. Para Número de Identificación Tributaria y el dígito de verificación. El dígito de verificación deberá estar en la casilla correspondiente (DV).

T.I. Para Tarjeta de Identidad de menores

C.E. Para Cédula de Extranjería

Recuerde llevar el documento de identificación o fotocopia simple en el momento de presentar el formulario ante el banco.

Dirección para notificación: escriba la dirección que utiliza en Barranquilla para todos los efectos legales. El apartado aéreo NO sirve como dirección de notificación.

Cuando no se suministre la información de las casillas 1, 2 y 3, o se indiquen estos datos en forma incorrecta, la declaración se tendrá por NO presentada y acarreará sanciones legales.

4. Teléfono fijo o móvil: Escriba los datos donde Administración Tributaria pueda establecer comunicación telefónica.

B. INFORMACION DEL PREDIO

5. Dirección del Predio: Escriba la dirección asignada por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), correspondiente al predio en que se realiza la obra. Si tiene dudas sobre la dirección correcta consulte directamente el boletín catastral.

6. Estrato: Si el predio es de uso residencial favor diligenciar el estrato al cual pertenece. El estrato debe ser el vigente a 1º de enero del año en el cual se liquida el impuesto y debe corresponder con el asignado por la Oficina de Planeación Distrital.

7. Matrícula Inmobiliaria: Escriba el número de matrícula inmobiliaria tal como aparece en el certificado de tradición y libertad expedido por la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

C. INFORMACION DE LA LICENCIA

8. Número de Licencia de Construcción: Escriba aquí el número de la correspondiente licencia de construcción.

9. Fecha de Expedición: Señale la fecha en la cual fue expedida la respectiva licencia de construcción.

10. Número de Radicación: Escriba el número con el cual se radicó la solicitud de licencia ante la curaduría.

11. Curaduría: Señale la curaduría ante la cual se adelantó la correspondiente solicitud de la licencia de construcción.

12. Tipo de Licencia: Identifique con una X si se trata de:

Licencia de Construcción: En el evento de aprobación para desarrollar un proyecto con construcciones.

Reconocimiento: En el evento de aprobación de construcciones desarrolladas sin la licencia de construcción respectiva.

13. Objeto de la Licencia: Identifique con una X si se trata de:

Inicial: En el evento de autorización del inicio de una obra.

Prórroga: En el evento de aprobar la prórroga de una licencia expedida previamente.

Modificación: En el evento en que se autorice modificar el texto de una licencia expedida previamente.

14. Modalidad de la Licencia: Identifique con una X si se trata de:

Obra Nueva: En el caso de la autorización para el desarrollo de una obra nueva.

Ampliación: En el caso de autorizar el aumento del área construida de edificaciones que tengan licencia.

Adecuación: En el caso de cambio de uso de una estructura.

Demolición: En el caso de existir una edificación que requiera ser demolida.

Cerramiento: En el caso de realizar un muro que aisle un predio de su exterior.

Modificación: En el caso de realizar transformaciones internas y/o externas a una edificación, pero sin que signifique un aumento del área construida.

Restauración: En el caso de autorización para recuperar una edificación declarada como bien de interés cultural o patrimonio histórico.

Reforzamiento Estructural: En el caso de ser necesaria el fortalecimiento de la estructura de una edificación.

D. INFORMACION SOBRE USOS Y AREAS DEL PROYECTO

15. Código de Uso y Número de Unidades: En las secciones A, B, C, D, Y E DEL FORMULARIO señale el uso o usos que tenga el proyecto de acuerdo con el Plan de ordenamiento Territorial o los decretos reglamentarios; así mismo, indique el número de unidades propuestas en cada uso. Tenga en cuenta la siguiente codificación de usos:

01 Vivienda Unifamiliar

02 Vivienda Bifamiliar

03 Vivienda Multifamiliar

04 Comercio

05 Servicios

06 Industrial

07 Dotacional

08 Estacionamiento Visitantes

09 Estacionamientos Privados

10 Áreas Comunes

11 Otras Áreas Construidas

16. Áreas del Proyecto: Señale las áreas construidas del proyecto en metros cuadrados, teniendo en cuenta los pisos y elementos de la construcción.

17. Áreas Netas por Uso del Proyecto: Señale las áreas netas por usos para efectos del cálculo de estacionamientos y equipamiento comunal.

18. Áreas Intervenidas: Señale el número de metros cuadrados que se intervienen, así como los metros lineales de cerramiento.

E. PAGO ACTO OFICIAL

19. Tipo de acto: Indique qué tipo de acto oficial está pagando con esta declaración.

20. Número de acto: Señale el número del acto oficial que está pagando con esta declaración.

21. Fecha de acto: Escriba la fecha de expedición del acto oficial.

F. LIQUIDACION DEL IMPUESTO

En las siguientes secciones todas las casilla de valores deben contener cifras, en caso contrario escriba cero (0). Aproxime los valores al múltiplo de mil más cercano. No escriba centavos.

Ejemplo: Si la cifra es 54.325.500 o menor, aproxímelo a 54.325.000. Si el valor es 54.325.501 o mayor aproxímelo a 54.326.000.

22. Valor final de la obra o construcción: Indique el valor final de la construcción, ampliación, modificación, remodelación o adecuación de la obra. El valor final de la construcción no incluye el valor del terreno.

23. Impuesto Liquidado: Escriba en este renglón el resultado de tomar el valor final de la obra o construcción (renglón 22), y aplicar un uno punto cinco por ciento (1.5%) cuando el hecho generador sea la construcción, urbanización y parcelación de predios no construidos. Cuando se trate de ampliaciones, modificaciones, remodelaciones, demoliciones, adecuaciones y reparaciones de predios ya construidos, aplique un dos por ciento (2%).

24. Anticipo: Escriba en este renglón el valor liquidado y pagado previamente a título de Anticipo.

25. Total Impuesto a Cargo: Escriba el resultado de restar del renglón 23 "Impuesto liquidado", el renglón 24 "Anticipo". Si el resultado es negativo regístrelo en el renglón siguiente.

26. Total Saldo a Favor: Si el resultado de la operación realizada en el renglón 25 "Total impuesto a cargo" es negativo, escríbalo en este renglón.

G. SANCIONES

27. Sanciones: Calcule el valor de la(s) sanción(es) por extemporaneidad, corrección, inexactitud, por no declarar u otra sanción que debe liquidar en esta declaración y escríbalo en este renglón.

H. SALDO A CARGO

28. Total saldo a cargo: Escriba el resultado de sumar al renglón 25 "Total impuesto a cargo", el renglón 27 "Sanciones".

I. PAGO

29. Valor a pagar: Escriba el valor que va a cancelar por concepto de Impuesto y sanciones, con la presentación de esta declaración.

30. Intereses de mora: Escriba cero (0) en esta casilla si va a presentar una declaración antes del término establecido. En caso contrario usted debe calcular los intereses. El no pago oportuno del impuesto causa interés de mora por cada día calendario de retardo en el pago, a la tasa vigente en el momento del pago.

31. Total a pagar: Escriba el resultado de sumar al renglón 29 "Valor a pagar", el renglón 30 "Intereses de Mora".

J. FIRMAS

Para su validez esta declaración debe estar firmada por quien deba cumplir el deber formal de declarar, en caso contrario la declaración se tendrá por NO presentada.

Firme dentro del espacio destinado para tal fin; escriba los nombres y apellidos completos; marque con X el tipo de documento de identificación y escriba el número correspondiente.

Cuando quien realiza el pago es una persona jurídica, la firma, el nombre y el documento de identificación deben corresponder a los del representante legal o su delegado.