

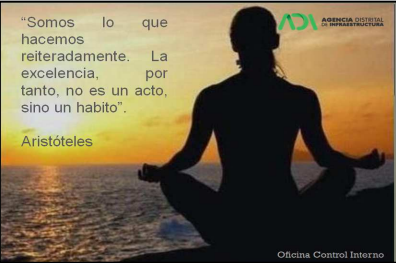
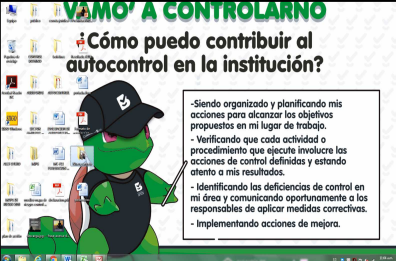
## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES A REALIZAR VIGENCIA 2018	META			RESPONSABLE	OBSERVACIONES
			ABRIL 30	AGO 31	DIC 31		
<b>INFORMACIÓN</b>							
<b>MAPA DE RIESGO DE CORRUPCION Y GESTIÓN</b>	Elaborar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano para la vigencia 2018.	El Plan Anticorrupción para la vigencia 2018 fue elaborado y publicado en la página Web de la Agencia Distrital de Infraestructura- ADI.	Enero			Control Interno de Gestión	
	Se realizara seguimiento al mapa de Riesgo de Corrupción y Gestión con sus respectivos controles.	En el Tercer cuatrimestre (Septiembre-Diciembre) de la vigencia 2018 se le realizo el seguimiento al Mapa de Riesgos Anticorrupción de la				X	Control Interno de Gestión




## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

		Agencia Distrital de Infraestructura- ADI.					
<b>RACIONALIZACION DE TRAMITES</b>	Divulgación del Mapa de Riesgo de Corrupción y Atención al Ciudadano en la página web de entidad	El seguimiento realizado al Mapa de Riesgos de Corrupción y Atención al Ciudadano se puede constatar con la publicación del seguimiento en la Página Web de la entidad.			X	Control Interno de Gestión	
	Se realizara cada cuatro meses seguimiento y revisión al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Se dio cumplimiento al Tercer seguimiento cuatrimestral al Mapa de Riesgos de Anticorrupción y Atención al Ciudadano el cual se publicó a través de la página web de la Agencia Distrital de Infraestructura-ADI.			X	Control Interno de Gestión	
	Se promoverá en la Agencia Distrital de Infraestructura ADI, la Cultura de Autocontrol.	En la Agencia Distrital de Infraestructura – ADI Se realizaron diversas actividades:					

## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

		<p>1) Fueron enviados a todos los funcionarios diversos boletines sobre (AUTOCONTROL)</p> <p>2) Se realizó personalización de los fondos de pantalla de los computadores de cada funcionario de la Entidad con el logo Vamo" a Controlarno, con el fin de involucrar de forma permanente a cada funcionario con la campaña del Autocontrol.</p>		X		Control Interno de Gestión	
RACIONALIZACION DE TRAMITES	Se tiene planeado mejorar la aplicación en la Página Web del Módulo de Reserva de Cancha en los Parques de la ciudad de Barranquilla.	Se ejecutó la mejora del módulo de reservas de canchas en la página web de la entidad, a través del link lo que permite a los usuarios un fácil y rápido acceso a este servicio.		X		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	
				X		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	

## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

	Se tendrá la disponibilidad de un servicio de APP Móvil para la solicitud de reservas.	Se ajustó el sistema de reservas de canchas y parques en formato Web Responsive Desing (Mas practico para navegación); con el fin de lograr una navegabilidad más amigable para todos los dispositivos móviles, Tablets y Smartphones		X			
RENDICION DE CUENTAS	Se creará en la Página Web de la entidad el módulo de reserva de zonas verdes destinadas a la celebración de actividades.	Se cumplió con la creación de un link que permite realizar a los usuarios la reserva de zonas verdes (parques) destinados para la celebración de actividades (picnic, o cumpleaños) según la necesidad que manifieste.		X		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	
	Se tiene proyectado crear dentro de la página web de entidad la opción para realizar solicitudes de certificación laboral.	Actualmente existe dentro de la página web de la Entidad un link con el fin de brindar facilidades a los funcionarios de solicitar certificaciones laborales.		X		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)	


## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

	<p>Atención de consultas y necesidades a través de la página web</p> <p>Participar en las diferentes rendiciones de cuentas públicas realizadas por la Alcaldía Distrital</p>	<p>Se encuentra fortalecido el link de atención al ciudadano, por medio del cual la comunidad tiene la oportunidad de interponer PQRS, así como también dejar inquietudes o sugerencias para la mejora de la entidad.</p> <p>La <b>AGENCIA DISTRITAL DE INFRAESTRUCTURA – ADI</b> -, participó en la rendición de cuentas junto a la alcaldía de los 100 primeros días del año, junto a esto desarrollamos también rendiciones de cuentas permanentes a la comunidad, por medio de socializaciones y reuniones con las diferentes juntas de acción comunal en las diferentes localidades.</p>	X	X		Todos los Procesos	
--	---	---	---	---	--	--------------------	--

## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

<b>RENDICION DE CUENTAS</b>	Sensibilizaciones y socializaciones de proyectos.	La Gerencia de la entidad junto a los actores de cada proceso misional, adelantaron reuniones de socialización, sensibilización y seguimiento de los diferentes proyectos que desarrolla actualmente la entidad, por medio de los cuales se mantiene una comunicación de doble vía la cual ayuda a la retroalimentación tanto de la comunidad como de la entidad.		X		Todos los procesos	
<b>MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	Implementación y Cumplimiento del proceso de PQRS. (Informe Trimestral de las PQRS, para identificar oportunidades de mejoras en la prestación del servicio, mediante el seguimiento al buzón de sugerencia que	El informe de seguimiento a las PQRS, se realizó de forma trimestral a fecha 30 de Septiembre, durante el trimestre (Julio-Septiembre) se recibieron en la ADI 446 PQRS, a las cuales se les dio respuesta dentro del término legal. El seguimiento fue publicado en	Trimestral	Proceso de Jurídica			

## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

<b>MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</b>	reposa en las instalaciones de la ADI.	la página web de la entidad.					
		Seguimiento al buzón de sugerencia que se encuentra en las instalaciones de la entidad.					
	Fortalecimiento de la página web de la entidad, a fin de facilitar el acceso y navegabilidad de los usuarios en la página web de la entidad.	Actualmente la página Web de la entidad está diseñada cumpliendo el standard de diseño del Distrito de Barranquilla, lo cual garantiza un fácil acceso y navegación dentro de la página de la entidad.			X		Gestión Administrativa y Talento Humano (Apoyo en Tecnología)
Actualización del Normograma institucional	El normograma de la entidad se encuentra actualizado con la normatividad y legislación vigente que aplica a la entidad.				PERMANENTE	Todos los Procesos	

## SEGUIMIENTO PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2018

<b>MECANISMO PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>	Implementación del PGD Programa de gestión Documental	El programa de Gestión Documental actualmente cuenta con la conservación de los documentos ya que se diseñó un procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación, e implementación de las Tablas de Retención Documental, conforme a cada proceso de la Entidad.		X		Gestión Administrativa (Apoyo en Tecnología)	
<b>INICIATIVAS ADICIONALES</b>	Fomentar y aplicar el Nuevo Código de Ética	Como iniciativas adicionales se ejecutaron actividades durante el cuatrimestre como:  -Reuniones mensuales de promotores Éticos. - Actividades Lúdicas	ANUALMENTE		Control Interno de Gestión		