|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 100 | 02 | 00 | ACTAS |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | 02 | 10 | ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO* Acta de consejo
* Informe
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva por contener información sobre las decisiones de nivel estratégico para el funcionamiento de la entidad. |
| 100 | 13 | 00 | INFORMES |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | 13 | 09 | INFORMES DE GESTIÓN* Informe
* Comunicaciones
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conservan por ser el informe de gestión del gerente, que consolida la información técnica, financiera y operativa de la entidad. |