|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 310 | 20 | 00 | PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS |  |  |  |  |  |  |  |
| 310 | 20 | 06 | PLANES DE MANEJO DE SILVICULTURA* Plan
* Fichas técnicas
* Comunicaciones
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva como testimonio de la gestión misional de la entidad. |
| 310 | 20 | 07 | PLANES DE RENOVACIÓN URBANA* Plan de renovación
* Comunicaciones
* Cronograma
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva como testimonio de la gestión misional de la entidad. |
| 310 | 20 | 16 | PROYECTOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE* Proyecto
* Comunicaciones
* Cronograma
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva como testimonio de la gestión misional de la entidad. |
| 310 | 20 | 17 | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA* Proyecto
* Comunicaciones
* Cronograma
 | 2 | 10 | X |  |  |  | Transferir al Archivo Histórico una vez cumplido el periodo de retención. Se conserva como testimonio de la gestión misional de la entidad. |