**Vacantes – Semana del 5 de agosto**

**Centro de Oportunidades**

**Secretaría de Desarrollo Económico, Alcaldía de Barranquilla**

**2019**

**Desarrollador web:** Profesional en sistemas, con experiencia en desarrollo web con ASP.Net, conocimientos en patrones como MVC5 o superior, JavaScript, Framework jQuery y Bootstrap, manejo de bases de SQL.

**Ingeniero de sistemas:** Con experiencia certificada mínima de dos (2) años, con manejo de paquete office, paquete ORACLE-E Bussiness suite, deseable manejo y administración de la herramienta Qlik view, curso ITIL foundation V3, lenguaje de programación ASP, NET.

**Programador senior:** Ingeniero de sistemas, con tres años de experiencia, con manejo de Javascript, php, framework, jquery y bootstrap, alto nivel en SQL server, desarrollo web con ASP Net.

**Técnico en servicio mecánico:** Técnico mecánico con experiencia de un año en manejo de maquinaria CAT.

**Auxiliar de mantenimiento:** Técnico en mantenimiento industrial, mecánica industrial o mantenimiento electromecánico, con curso de trabajo seguro en alturas, manejo de herramientas manuales, electricidad básica, armado de estructuras metálicas, conocimientos básicos en neumática e hidráulica.

**Asesor de ventas:** Técnico o Tecnólogo en área comercial, experiencia laboral mínima de 12 meses en ventas de productos intangibles, preferiblemente tarjetas de crédito. Debe ser una persona responsable, perseverante, cumplidora de metas, con buena presentación personal.

**Agente de soporte técnico:** Técnico en sistemas, con nivel B1 en inglés conversacional y escrito para ocupar el cargo de. Indispensable tener experiencia laboral mínima de seis meses en el área, manejo de herramientas ofimáticas y conocimientos de soporte técnico.

**Operador de monitoreo:** Bachiller con curso en medios tecnológicos, para Monitorear a través de los circuitos cerrados de televisión u otros equipos electrónicos la seguridad física de la empresa, con 1 año de experiencia laboral en el cargo.

**Supervisor tienda a tienda:** Tecnólogo o profesional en áreas administrativas y/o comerciales, con experiencia mínima de dos años como supervisor de ventas, para programar los planes semanales de visitas, planear estrategias comerciales, coordinar todo el equipo de ventas, ejecutar planes que dinamicen la venta y el posicionamiento de la marca, entre otras propias del cargo.

La persona debe tener moto y manejo de paquete Office.

**Auxiliar de caja:** Tecnólogo en carreras administrativas preferiblemente, experiencia laboral de 1 año en roles en atención, servicio y comerciales. Para ejecutar el pago y recaudo de los productos de pensión obligatoria, cesantía y pensión voluntaria, a través de una adecuada asesoría al cliente sobre las transacciones y los medios para realizarlas, con el fin de garantizar la oportunidad, calidad y eficiencia en la atención, identificando también oportunidades de venta a través de ese servicio.

**Auxiliar de servicio al cliente:** Tecnólogo en carreras administrativas o afines, con 1 año de experiencia en servicio al cliente, conocimientos en Excel básico y manejo de herramientas tecnológicas.

Para orientar, verificar, informar, y dar asesoría general en requerimientos, productos y servicios, además de prospectar clientes para la venta, con el fin de facilitar los trámites en la oficina, y generarle una experiencia cálida, confiable y memorable al cliente.

**Asistente comercial y administrativo:** Profesional en Administración de empresas, Ingeniería Industrial o afines para desempeñar el cargo de Asistente comercial y administrativo con conocimientos en SISO y experiencia laboral mínima de un año en el área. Indispensable tener conocimientos en paquete de office, mercadeo y ventas, estadística, compras y costeo de mercancía.

**Asesor comercial:** Profesional en carreras administrativas o afines, con 3 años de experiencia laboral en el área comercial, conocimientos en Excel básico y manejo de herramientas tecnológicas.