



**CONSEJO DISTRITAL DE ARCHIVO DE BARRANQUILLA CDABAQ  
SESIÓN N° 1-2020**

**FECHA:** Barranquilla, 17 de diciembre de 2020

**HORA:** 09:00 am

**LUGAR:** Oficina de Gestión Documental

**ASISTENTES:** Carlos Acosta Juliao – Secretario General - Presidente CDABAQ  
Margarita Monsalve – Jefe de Gestión Documental y Secretaria Técnica CDABAQ  
Carlos Escalante – En Representación de la Oficina de Sistemas  
Elsy Rada – En Representación de la Gerencia de Control Interno de Gestión  
Rosmery Gámez – En Representación de la Secretaría de Cultura

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del quórum
2. Aprobación del orden del día
3. Convalidación de instrumentos archivísticos Tablas de Retención Documental TRD Entidades del Distrito de BAQ.
4. Presentación Informe de Actividades Desarrolladas por el Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla CDAA.
5. Propositiones y Varios

**DESARROLLO:**

- 1. Verificación del quórum**
  - Se realizó la respectiva verificación del quórum
- 2. Aprobación del orden del día**
  - Se aprobó el respectivo orden del día por todos los asistentes.



### 3. Convalidación de instrumentos archivísticos Tablas de Retención Documental TRD entidades del distrito de BAQ.

La secretaria técnica del CDABAQ, en cumplimiento al Decreto N° 1080 de 2015.

*Artículo 2.8.2.1.9. Funciones de los Consejos Departamentales y Distritales de Archivos. Numerales 4 y 5:*

*N° 4. Evaluar las Tablas de Retención Documental -TRD Y las Tablas de Valoración Documental -TVD de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas de su jurisdicción, incluyendo las de los municipios (**entidades Distritales y de la jurisdicción**), aprobadas por los Comités Internos de Archivo, emitir concepto sobre su elaboración y solicitar, cuando sea del caso, los ajustes que a su juicio deban realizarse.*

*N°5. Emitir los conceptos sobre las TRD o las TVD que sean necesarios, luego de su revisión y convalidación, y solicitar que se hagan los respectivos ajustes.*

Presenta a consideración ante los miembros del consejo distrital de archivos de Barranquilla CDABAQ, los conceptos de evaluación técnica favorable, para la convalidación de las Tablas de Retención Documental TRD de las siguientes entidades:

- ✓ Curaduría 1 (**TRD**)
- ✓ Agencia Distrital de Infraestructura ADI (**TRD**)

En dichos conceptos, se recoge y sintetiza la evaluación para convalidación de las TRD de acuerdo a la normatividad vigente (Acuerdo N° 004 de 2019), respecto al proceso de elaboración y verificación metodológica de los instrumentos archivísticos presentados por cada una de las entidades en mención, lo cual permitirá coadyuvar en los procesos de clasificación y valoración de los archivos institucionales de dichas entidades.

En consecuencia, una vez sustentada la evaluación técnica de los instrumentos y consignada en los conceptos favorables respectivos, se someten a consideración del Consejo Distrital de Archivo, quienes proceden a realizar la convalidación teniendo en cuenta, que cumplen con los requisitos de forma y de fondo de manera adecuada.



#### 4. Presentación Informe de cumplimiento del plan de acción ejecutado en la vigencia 2020 del Consejo Distrital de Archivo de Barranquilla CDAA.

- **Socialización con entidades públicas y privadas con funciones públicas de Barranquilla sobre cumplimiento a normas archivísticas.**

Se realizaron visitas de seguimiento a la función archivísticas de las entidades del Distrito industrial, especial y portuario de Barranquilla, adelantadas el 12 y 13 de febrero de 2020, en las siguientes entidades: Cámara de Comercio de Barranquilla, MI RED Barranquilla IPS SAS, Concejo Distrital de Barranquilla, contraloría distrital de Barranquilla (Seguimiento).

De forma posterior a la declaración de la emergencia ambiental y sanitaria por la pandemia del COVID-19 y en el marco del aislamiento social obligatorio y el trabajo en casa, se desarrolló estrategia de difusión a través de capacitación virtual a entidades públicas descentralizadas en (Básico gestión documental, TRD y organización de archivos) e Historias laborales Eventos realizados el 29 de octubre de 9 a 10:30 y de 10:30 a 12 m.

Se enfatizó en las jornadas de articulación y desarrollo del Sistema Distrital de Archivos de Barranquilla SDABAQ, las temáticas relativas a los planes de acción y los planes de mejoramiento archivístico PMA para el cuatrienio 2020 - 2023, que permitan asegurar el desarrollo de la función archivística distrital e institucional en cada una de las entidades bajo la potestad de los nuevos mandatarios y gerentes en los nuevos periodos de gobierno.

Se elaboró propuesta de educación virtual a la entidades públicas y privadas con funciones públicas de Barranquilla sobre cumplimiento a normas archivísticas. Adicionalmente, se analiza la información reportada por las entidades, para priorizar la elaboración de herramientas e instrumentos archivísticos, que redunden en el mejoramiento del índice de desempeño institucional de las entidades adscritas desde la política de gestión documental y administración de archivos, permitiendo el incremento en la calificación a nivel territorial (Distrito).

- Asesorías y capacitaciones a entidades públicas en materia de gestión de documentos y administración de archivos.



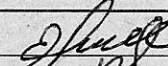

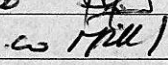

## 5. Propositiones y Varios

El presidente del CDABAQ, da las instrucciones que propendan por la alineación y orientación de las funciones de este órgano asesor del Distrito con el plan de desarrollo 2020 – 2023 “Soy Barranquilla”, de tal forma que, se aseguren y viabilicen las estrategias de articulación y desarrollo para el fortalecimiento de la función archivística del DEIP de Barranquilla.

**CARLOS ACOSTA JULIAO**  
Presidente CDABAQ  
Secretario General

**MARGARITA MONSALVE SALAS**  
Secretaria Técnico CDABAQ  
Jefe oficina de Gestión Documental

FORMATO ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

| Fecha: 17 Diciembre 2020 |                           | Hora: 9:00 am                         |   | Intensidad horaria: 3 horas.      |  |   |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| Tipo evento:             |                           | <input type="checkbox"/> Capacitación | <input checked="" type="checkbox"/> Reunión | <input type="checkbox"/> Asesoría | Convocatoria de Instrumentos archiustivos TRD.<br>Tema: - Presentación Informe de Actividades Desarrolladas por CTA. |   |
|                          |                           | <input type="checkbox"/> Comité       | <input type="checkbox"/> Otro cual:         |                                   |  |   |
| Objetivo:                |                           |                                       |   | Facilitador:                      |  |   |
| No.                      | Nombres y apellidos       | Cédula                                | Dependencia                                 | Cargo                             | Correo electrónico   | Firma   |
| 1                        | Elsy Rada Riquett         | 32757266                              | Gcía Central Interna                        | profesional                       | erada@barranquilla.gov.co  |  |
| 2                        | Rosmary Jimenez Sarmiento | 32725894                              | Cultura y Patrimonio                        | Operativa                         | rsarmie@bq.gov.co  |  |
| 3                        | Carlos Escobar Medoro     | 72.180.830                            | Gcía de las TIC                             | Asesor de Proyectos               | cescobar@barranquilla.gov.co   |  |
| 4                        | Margarita Muñoz           | 32866549                              | Ser. General                                | Jefe de Ofc.                      | mmonsalva@bq.gov.co  |  |
| 5                        |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 6                        |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 7                        |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 8                        |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 9                        |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 10                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 11                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 12                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 13                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 14                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |
| 15                       |                           |                                       |   |                                   |  |   |

Aprobación 11/10/2021

Versión 1

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Barranquilla el tratamiento de datos personales, cumpliendo con la Ley de Protección de Datos y las políticas de seguridad de la información digital y de tratamiento de datos personales, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).